

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एन.एच.एस.आर.सी.) की लेखा परीक्षित रिपोर्ट

वित्तीय वर्ष 2024 - 2025



राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एन.एच.एम.),
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय,
भारत सरकार
के साथ तकनीकी सहयोग संस्थान

**राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
(एन.एच.एस.आर.सी.)
की
लेखा परीक्षित रिपोर्ट**

वित्तीय वर्ष 2024 - 2025



श्री जगत प्रकाश नड्डा

केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण
तथा रसायन एवं उर्वरक मंत्री



श्री प्रतापराव जाधव

केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण राज्य मंत्री,
केंद्रीय आयुष राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार)



श्रीमती अनुप्रिया पटेल

केंद्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण
तथा रसायन एवं उर्वरक राज्य मंत्री



स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट

सेवा में,
अध्यक्ष
शासी निकाय,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र,
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन)
राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र परिसर, बाबा गंग नाथ मार्ग, मुनिरका,
नई दिल्ली-110067

वित्तीय विवरणों पर रिपोर्ट:

हमने **राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र** के संलग्न वित्तीय विवरणों का लेखा-परीक्षण किया है, जिसमें 31 मार्च 2025 का बैलेंस शीट, 31 मार्च 2025 तक का आय-व्यय खाता, 31 मार्च 2025 तक का प्राप्त एवं भुगतान खाता, तथा महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियों का सारांश और अन्य व्याख्यात्मक जानकारी शामिल है। (जिसमें उक्त तिथि को समाप्त वर्ष के रिटर्न शामिल हैं, जिनका लेखा-परीक्षण संस्था की गुवाहाटी स्थित शाखा के लेखा परीक्षकों द्वारा किया गया है)।

वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी:

प्रबंधन इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने के लिए जिम्मेदार है जो भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों, जिनमें चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (ICAI) द्वारा जारी लेखांकन मानक शामिल हैं, के अनुसार लेखापरीक्षित इकाई की वित्तीय स्थिति और वित्तीय प्रदर्शन का सही और निष्पक्ष विवरण देते हैं। इस जिम्मेदारी में वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति से संबंधित आंतरिक नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है जो एक सही और निष्पक्ष विवरण देते हैं और धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण होने वाले किसी भी महत्वपूर्ण गलतबयानी से मुक्त हैं।

लेखा परीक्षक की जिम्मेदारी:

हमारी जिम्मेदारी है कि हम अपने लेखापरीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर एक राय व्यक्त करें। हमने अपनी लेखापरीक्षा भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार संपन्न की। इन मानकों के अनुसार हमसे नैतिक आवश्यकताओं का पालन करने और इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखापरीक्षा की योजना बनाने और उसे क्रियान्वित करने की अपेक्षा की जाती है, कि वित्तीय विवरण महत्वपूर्ण गलत विवरण से मुक्त हैं या नहीं।

लेखापरीक्षा में वित्तीय विवरणों में राशियों और प्रकटीकरणों के बारे में लेखापरीक्षा साक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का निष्पादन शामिल होता है। चुनी गई प्रक्रियाएँ लेखापरीक्षक के निर्णय पर निर्भर करती हैं, जिनमें वित्तीय विवरणों में धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण होने वाले महत्वपूर्ण गलत विवरण का आकलन या जोखिम शामिल है। इन जोखिम आकलनों को करते समय, लेखापरीक्षक इकाई की तैयारी और वित्तीय विवरणों की निष्पक्ष प्रस्तुति से संबंधित आंतरिक नियंत्रण पर विचार करता है ताकि परिस्थितियों के अनुसार उपयुक्त लेखापरीक्षा प्रक्रियाएँ तैयार की जा सकें, लेकिन इकाई के आंतरिक नियंत्रण की प्रभावशीलता पर राय व्यक्त करने के उद्देश्य से नहीं। लेखापरीक्षा में प्रयुक्त लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता और प्रबंधन द्वारा किए गए लेखांकन अनुमानों की तर्कसंगतता का मूल्यांकन, साथ ही वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का मूल्यांकन भी शामिल है।

हमारा मानना है कि हमारे द्वारा प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्य हमारी लेखापरीक्षा राय के लिए आधार प्रदान करने हेतु पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

राय:

हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, पूर्वोक्त वित्तीय विवरण अधिनियम द्वारा अपेक्षित जानकारी उसी प्रकार प्रदान करते हैं और भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रस्तुत करते हैं।

- (I) इस पर दिए गए नोट्स के साथ पढ़ा गया बैलेंस शीट एक पूर्ण और निष्पक्ष बैलेंस शीट है जिसमें सभी आवश्यक विवरण शामिल हैं। इसे उचित रूप से इस प्रकार तैयार किया गया है कि 31 मार्च, 2025 तक इकाई की स्थिति का सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदर्शित हो, जो भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप हो।

316-317, वत्स मार्केट, तीसरी मंजिल, मधुबन चौक, पीतमपुरा, नई दिल्ली-110034

011-41100685, +91 9716876773, ईमेल: cajaved55@gmail.com, javed@gksurekha.com वेब: gksurekha.com

* नई दिल्ली * लखनऊ * जम्मू * अबिकापुर * चंडीगढ़ * मुजफ्फरपुर * रांची

(II) आय और व्यय खाता, उस पर दी गई टिप्पणियों के साथ पढ़ा जाए तो, भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों और प्रबंधन नीतियों के अनुरूप, लेखे के अंतर्गत आने वाले वर्ष के लिए व्यय या आय का कोई शेष नहीं दर्शाता है;

अन्य मामले:

हमने उस इकाई के वित्तीय विवरण/सूचना या वित्तीय विवरण में शामिल एक शाखा का ऑडिट नहीं किया, जिसके वित्तीय विवरण/वित्तीय सूचना में 31 मार्च 2025 तक 46,59,352.07 रुपये की कुल अचल संपत्तियां और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए 6,53,26,000.00 रुपये का कुल राजस्व/निधि और 6,25,49,525.54 रुपये का कुल व्यय दर्शाया गया है, जैसा कि उस शाखा के वित्तीय विवरण/सूचना में माना जाता है, जिसका ऑडिट शाखा लेखा परीक्षकों द्वारा किया गया है, जिनकी रिपोर्ट हमें प्रस्तुत की गई है, और जहां तक हमारी राय शाखा के संबंध में शामिल राशियों और प्रकटीकरणों से संबंधित है, वह पूरी तरह से ऐसे शाखा लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर आधारित है।

इन मामलों के संबंध में हमारी राय में कोई संशोधन नहीं किया गया है।

अन्य कानूनी एवं नियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट:

- ए) हमने वे सभी जानकारी और स्पष्टीकरण मांगे हैं जो हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजनार्थ आवश्यक थे।
- बी) हम आगे निम्नलिखित कथन करते हैं:
- केवल बही प्रविष्टियों द्वारा दर्शाए गए लेन-देन संस्था के हितों के प्रतिकूल नहीं हैं।
 - जैसी कि पुष्टि की गई है, आय और व्यय खाते में कोई व्यक्तिगत व्यय नहीं लगाया गया है।
- सी) हमारी राय में, जहाँ तक हमारी जाँच या उन बहियों से प्रकट होता है, संस्था द्वारा कानून द्वारा अपेक्षित लेखा-बहियाँ उचित रूप से रखी गई हैं।
- डी) हमारी राय में, इस रिपोर्ट में शामिल अंतिम खाता भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी किए गए लेखा मानकों का अनुपालन करता है।

स्थान: नई दिल्ली
दिनांक: 12 जून, 2025
UDIN: 2553953513MJPKM9706

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स
FRN:513018C

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली – 110067
बैलेंस शीट दिनांक 31 मार्च, 2025 को स्थिति के अनुसार

विवरण	अनु सूची	राशि	वर्तमान वर्ष 31.03.2025 को	राशि	पिछले वर्ष 31.03.2024 को
अनुदान एवं लंबित उपयोग:					
एनएचएसआरसी, नई दिल्ली					
प्रारंभिक शेष		15,94,01,432.26		17,05,14,898.00	
जोड़ : वर्ष के दौरान प्राप्त निधि		83,97,40,048.00		81,39,38,244.00	
घटा : वर्ष के दौरान व्यय/वापसी		82,37,28,894.74	17,54,12,585.52	82,50,51,709.74	15,94,01,432.26
	1				
आरआरसी-एनई, गुवाहाटी (बी.ओ.)					
प्रारंभिक शेष		22,62,424.81		33,47,429.31	
जोड़ : वर्ष के दौरान प्राप्त निधि		1,00,00,000.00		61,69,314.00	
घटा: वर्ष के दौरान व्यय/वापसी		87,68,845.50	34,93,579.31	72,54,318.50	22,62,424.81
वर्तमान दायित्व एवं प्रावधान					
सिक्वोरिटी डिपॉजिट/परफॉर्मेंस सिक्वोरिटी		9,15,947.03		6,61,139.03	
टीडीएस देय		49,14,924.00		54,41,627.00	
जीएसटी के अंतर्गत टीडीएस देय		3,39,401.00		3,11,818.00	
अन्य दायित्व		9,302.00		15,169.00	64,29,753.03
भारत कोश को देय बैंक ब्याज		8,13,979.00	69,93,553.03		
योग			18,58,99,717.86		16,80,93,610.10
संपत्तियाँ					
अचल संपत्तियाँ					
एनएचएसआरसी		1,73,89,137.31		1,71,28,563.00	
आरआरसी-एनई (बी.ओ.)	2	46,59,352.07	2,20,48,489.38	47,82,807.11	2,19,11,370.11
चालू संपत्तियाँ	3		16,38,51,228.48		14,61,82,239.65
योग			18,58,99,717.86		16,80,93,609.76
खातों पर टिप्पणियाँ	10				
महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ	11				

हमारी इसी दिनांकित रिपोर्ट के अनुसार संलग्न।

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र के लिए
(शासी निकाय की ओर से)

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018C
स्थान: नई दिल्ली
दिनांक:
यूडीआईएन:

प्राचार्य, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

कार्यपालक निदेशक

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली - 110067
31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय खाता

विवरण	अनुसूची	वर्तमान वर्ष 31.03.2025 को	पिछले वर्ष 31.03.2024 को
आय			
अनुदान / सस्तिडी	4	81,82,04,609.74	82,12,03,085.00
ब्याज आय - बचत		—	—
ईएमडी जब्त / निविदा बिक्री		—	—
आरटीआई आवेदन से प्राप्ति		—	—
ब्याज आय (बी.ओ.)		—	—
अन्य आय	5	₹ 11,850.00	₹ 56,714.00
योग (ए)		81,82,16,459.74	82,12,59,799.00
व्यय			
पेशेवर शुल्क	6	7,72,41,660.00	7,01,54,545.00
अन्य प्रशासनिक खर्च	7	5,67,56,899.67	29,94,94,259.00
कार्यक्रम संबंधित व्यय	8	67,95,70,085.00	44,78,54,278.00
मूल्यह्रास एवं अपलेखन	9	46,47,815.07	37,56,716.74
योग (बी)		81,82,16,459.74	82,12,59,798.74
व्यय पर आय की अधिकता (ए-बी)		—	—

हमारी इसी दिनांकित रिपोर्ट के अनुसार संलग्न।

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र के लिए
(शासी निकाय की ओर से)

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018C
स्थान: नई दिल्ली
यूडीआईएन:

प्राचार्य, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

कार्यपालक निदेशक

ලක්දිග පළාතේ ප්‍රාදේශීය සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව
 වාර්ෂික වාර්තාවක් ලෙසින් සකස් කළ අතර, මෙහි පිටුපසින් සඳහන් කර ඇති විස්තරයන් සඳහා වගකීමක් නොමැත.

31-03-2025 වන දිනට පවතින අවස්ථාවේ සඳහන් කර ඇති සංඛ්‍යා

විස්තරය	වර්ෂයේ මුළු		වර්ෂයේ මුළු		වර්ෂයේ මුළු		වර්ෂයේ මුළු	
	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
	31/03/2025	31/03/2024	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලය								
මුළු								
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	13,36,165,192.56	14,42,57,066.00	14,42,57,066.00	14,42,57,066.00	30,85,391.00	40,59,296.00	40,59,296.00	46,04,325.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	35,15,223.00	13,27,067.00	13,27,067.00	13,27,067.00	799,538.00	8,20,229.00	8,20,229.00	8,20,229.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	20,900.00	-	-	-	4,66,79,063.00	4,07,04,761.00	4,07,04,761.00	4,07,04,761.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	-	-	-	-	3,05,01,677.00	2,54,49,784.00	2,54,49,784.00	2,54,49,784.00
මුළු	28,48,049.26	14,00,79,564.84	14,00,79,564.84	14,00,79,564.84	45,22,212.00	43,02,883.00	43,02,883.00	43,02,883.00
මුළු	-	-	-	-	56,55,606.00	47,08,978.00	47,08,978.00	47,08,978.00
මුළු	-	-	-	-	56,55,606.00	39,81,439.00	39,81,439.00	39,81,439.00
මුළු	-	-	-	-	94,04,030.00	60,53,517.00	60,53,517.00	60,53,517.00
මුළු	-	-	-	-	2,39,540.00	47,295.00	47,295.00	47,295.00
මුළු	-	-	-	-	1,32,553.00	8,06,958.00	8,06,958.00	8,06,958.00
මුළු	-	-	-	-	9,02,721.00	5,47,830.00	5,47,830.00	5,47,830.00
මුළු	-	-	-	-	10,86,126.00	631.00	631.00	631.00
මුළු	-	-	-	-	2,19,704.00	95,335.00	95,335.00	95,335.00
මුළු	-	-	-	-	30,04,056.00	9,70,830.00	9,70,830.00	9,70,830.00
මුළු	-	-	-	-	9,09,535.90	25,24,049.00	25,24,049.00	25,24,049.00
මුළු	-	-	-	-	15,99,726.00	34,26,174.00	34,26,174.00	34,26,174.00
මුළු	-	-	-	-	43,49,788.00	24,06,133.00	24,06,133.00	24,06,133.00
මුළු	-	-	-	-	25,02,663.00	61,20,536.00	61,20,536.00	61,20,536.00
මුළු	-	-	-	-	53,92,295.00	3,46,640.00	3,46,640.00	3,46,640.00
මුළු	-	-	-	-	15,83,205.00	28,59,622.00	28,59,622.00	28,59,622.00
මුළු	-	-	-	-	1,32,742.00	1,08,456.00	1,08,456.00	1,08,456.00
මුළු	-	-	-	-	59,63,073.00	39,34,086.00	39,34,086.00	39,34,086.00
මුළු	-	-	-	-	1,41,194.00	76,416.00	76,416.00	76,416.00
මුළු	-	-	-	-	3,19,03,987.00	3,19,03,987.00	3,19,03,987.00	3,19,03,987.00
මුළු	-	-	-	-	13,00,667.00	14,771.00	14,771.00	14,771.00
මුළු	-	-	-	-	51,37,564.00	-	-	-
මුළු	-	-	-	-	1,28,894.00	5,87,56,896.67	5,87,56,896.67	5,87,56,896.67
මුළු	-	-	-	-	5,00,49,039.00	6,23,15,150.00	6,23,15,150.00	6,23,15,150.00
මුළු	-	-	-	-	75,06,862.00	58,61,476.00	58,61,476.00	58,61,476.00
මුළු	-	-	-	-	3,51,56,737.00	3,25,39,840.00	3,25,39,840.00	3,25,39,840.00
මුළු	-	-	-	-	1,06,59,800.00	1,11,52,614.00	1,11,52,614.00	1,11,52,614.00
මුළු	-	-	-	-	1,27,01,343.00	2,39,06,011.00	2,39,06,011.00	2,39,06,011.00
මුළු	-	-	-	-	1,85,00,080.00	2,23,37,295.00	2,23,37,295.00	2,23,37,295.00
මුළු	-	-	-	-	6,45,12,344.00	4,44,46,946.00	4,44,46,946.00	4,44,46,946.00
මුළු	-	-	-	-	3,27,37,564.00	2,82,29,196.00	2,82,29,196.00	2,82,29,196.00
මුළු	-	-	-	-	9,79,12,375.00	4,38,09,358.00	4,38,09,358.00	4,38,09,358.00
මුළු	-	-	-	-	14,73,69,054.00	17,81,56,461.00	17,81,56,461.00	17,81,56,461.00
මුළු	-	-	-	-	23,20,82,478.00	67,88,79,006.00	67,88,79,006.00	67,88,79,006.00

ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	1,11,52,614.00	1,11,52,614.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	2,39,06,011.00	2,39,06,011.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	4,44,46,946.00	4,44,46,946.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	2,82,29,196.00	2,82,29,196.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	4,38,09,358.00	4,38,09,358.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	17,81,56,461.00	17,81,56,461.00
ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (පහත පරිදි)	67,88,79,006.00	67,88,79,006.00

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र

एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली - 110067

बैलेंस शीट (निधि एवं दायित्व) के भाग के रूप में अनुसूचियाँ, दिनांक 31 मार्च 2025 को स्थिति के अनुसार

क्रमांक	विवरण	प्रारंभिक शेष 01.04.2024 को	जोड़: वर्ष 2024-25 के दौरान प्राप्ति	घटा: वर्ष 2024-25 के दौरान व्यय/वापसी	अंतिम शेष 31.03.2025 को
1	अनुसूची 1 – अनुदान एवं लंबित उपयोग:				
A	एनएचएसआरसी, नई दिल्ली				
	अनुदान सहायता (एनएचएम, एमओएचएफडब्ल्यू, भारत सरकार)	15,52,59,855.26	83,76,50,000.00	81,82,04,609.74	17,47,05,245.52
	राष्ट्रीय ज्ञान मंच परियोजना	—	—	—	—
	डीएचआर-एचटी एआईएन से प्राप्त अनुदान	3,54,928.00	—	—	3,54,928.00
	एनआईएमएचएनएस	2,86,649.00	11,90,048.00	11,81,048.00	2,95,649.00
	सीबीएचआई से प्राप्त अनुदान	35,00,000.00	9,00,000.00	43,43,237.00	56,763.00
	उप-योग (ए) :-	15,94,01,432.26	83,97,40,048.00	82,37,28,894.74	17,54,12,585.52
B	आरआरसी-एनई, गुवाहाटी (बी.ओ.)				
	एनएचएसआरसी, नई दिल्ली से प्राप्त निधि:				
	आरआरसी गुवाहाटी / आरसीसी डिब्रूगढ़	22,62,424.81	1,00,00,000.00	87,68,845.50	34,93,579.31
	उप-योग (बी) :-	22,62,424.81	1,00,00,000.00	87,68,845.50	34,93,579.31
	कुल योग (ए+बी)	16,16,63,857.07	84,97,40,048.00	83,24,97,740.24	17,89,06,164.83

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
 एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंग नाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली -110067
बैलेंस शीट (संपत्तियों) के भाग के रूप में अनुसूचियाँ कृ 31 मार्च 2025 को स्थिति के अनुसार

क्रमांक	विवरण	प्रारंभिक शेष	2023-24 के दौरान वृद्धि		2024-25 के दौरान विलोपन	योग	मूल्यहास दर (%)	2024-25 के दौरान मूल्यहास	योग 31.03.2025 को
			3 अक्टूबर 2024 तक	3 अक्टूबर 2024 के बाद					
2	अनुसूची 2 - अचल संपत्तियाँ								
	क. एनएचएसआरसी कार्यालय								
1	कंप्यूटर	20,59,326.00	4,11,887.00	22,73,723.00	-	47,44,936.00	0.40	13,10,943.00	34,33,993.00
2	प्रिंटर	2,81,459.00	54,400.00	-	-	3,35,859.00	0.40	1,10,585.00	2,25,274.00
3	सर्वर	7,48,250.00	8,02,400.00	-	-	15,50,650.00	0.40	6,06,359.00	9,44,291.00
4	एसी प्लांट फिटिंग	61,399.00	-	-	-	61,399.00	0.15		61,399.00
5	एयर कंडीशनिंग	1,42,101.00	1,06,416.00	-	-	2,48,517.00	0.15	37,278.00	2,11,239.00
6	ऑडियो विजुअल	33,69,339.00	-	20,764.00	-	33,90,103.00	0.15	5,06,960.00	28,83,143.00
7	कैमरा और बैटरी चार्जर	20,767.00	-	-	-	20,767.00	0.15	2,892.00	17,875.00
8	जनरेटर सेट	5,07,551.00	-	8,800.00	-	5,16,351.00	0.15	67,474.00	4,48,877.00
9	इन्वर्टर		-	-	-		0.15		
10	एलसीडी प्रोजेक्टर	1,66,546.00	-	-	-	1,66,546.00	0.15	24,981.00	1,41,565.00
11	कार्यालय उपकरण	9,86,325.00	-	6,450.00	-	9,92,775.00	0.15	1,48,035.00	8,44,740.00
12	फोन सेट	75,725.00	2,450.00	23,897.00	-	1,02,072.00	0.15	13,439.00	88,633.00
13	सीसीटीवी	70,423.00	-	-	-	70,423.00	0.15	10,564.00	59,859.00
14	कार अटिंगा	2,23,717.00	-	-	-	2,23,717.00	0.15	33,558.00	1,90,159.00
15	एसी प्लांट	75,000.00	-	-	-	75,000.00	0.15		75,000.00
16	ईपीएबीएक्स	1,74,007.00	-	-	-	1,74,007.00	0.10	17,401.00	1,56,606.00
17	फर्नीचर और फिटिंग	50,26,085.00	1,09,222.00	68,086.00	-	52,03,373.00	0.10	5,15,284.00	46,88,089.00
18	अलमारी	6,379.00			-	6,379.00	0.10	638.00	5,741.00
19	विद्युत उपकरण	24,12,801.00	3,149.00	93,747.00	-	25,09,697.00	0.10	2,46,291.00	22,63,406.00
20	विद्युत फिटिंग और फिक्सचर	5,39,060.00	-	-	-	5,39,060.00	0.10	53,906.00	4,85,154.00
21	फायर अलार्म	28,995.00	-	-	-	28,995.00	0.10	2,900.00	26,095.00
22	स्टील रैक	39,186.00	-	-	-	39,186.00	0.10	3,919.00	35,267.00
23	स्टील शेफ	1,696.00	-	-	-	1,696.00	0.10	170.00	1,526.00

24	बुक्स फर्निचर	1,12,446.00	-	-	-	1,12,446.00	0.10	11,245.00	1,01,201.00
	उप-योग (ए)	1,71,28,563.00	14,89,924.00	24,95,467.00	-	2,11,13,954.00		37,24,822.00	1,73,89,137.31
बी. आरआरसी-एनई शाखा कार्यालय									
1	कंप्यूटर	5,89,133.01	2,39,982.00	2,23,600.00	7,988.41	10,44,726.60	0.40	3,60,838.90	6,83,887.70
2	फर्नीचर और फिक्सचर	8,61,457.69	2,17,500.00	-	13,672.04	10,85,285.65	0.10	1,06,528.57	9,58,757.09
3	आंतरिक कार्य	19,03,731.99	-	-	22,241.18	18,81,490.83	0.10	1,88,149.08	16,93,341.75
4	जेरोक्स मशीन	9,390.78	-	-	-	9,390.78	0.15	253.08	9,137.70
5	सॉफ्टवेयर	10,649.81	-	-	-	10,649.81	0.40	157.41	10,492.40
6	वेबसाइट आरआरसी-एनई		89,326.00	-	-	89,326.00	0.40	35,730.40	53,595.60
7	विद्युत फिटिंग	4,37,851.38	-	-	-	4,37,851.38	0.10	43,795.14	3,94,056.24
8	इंजीनरिंग	15,915.09	-	-	-	15,915.09	0.15	2,387.26	13,527.83
9	फर्नीचर	65,148.04	-	-	-	65,148.04	0.10	6,514.80	58,633.24
10	कैमरा	60,520.09	-	-	-	60,520.09	0.15	8,898.40	51,631.69
11	टेलीफोन और फैक्स मशीन	3,386.26	-	-	-	3,386.26	0.15	467.24	2,919.02
12	टीवी और उपकरण	349.33	-	-	-	349.33	0.15		349.33
13	रेफ्रिजरेटर	703.20	-	-	-	703.20	0.15		703.20
14	अन्य कार्यालय उपकरण (निविट करे) (अलग सूची के अनुसार)	4,37,851.38	-	-	-	4,37,851.38	0.10	43,795.14	3,94,056.24
15	एलसीडी प्रोजेक्टर	15,915.09	-	-	-	15,915.09	0.15	2,387.26	13,527.83
16	बायोमेट्रिक मशीन	65,148.04	-	-	-	65,148.04	0.10	6,514.80	58,633.24
17	ऑनरेशन प्रणाली	60,520.09	-	-	-	60,520.09	0.15	8,898.40	51,631.69
18	एयर कंडीशनर	3,386.26	-	-	-	3,386.26	0.15	467.24	2,919.02
19	ग्लास मशीन	349.33	-	-	-	349.33	0.15		349.33
20	सीसीटीवी कैमरा	38,477.87	-	-	-	38,477.87	0.15	5,771.68	32,706.19

21	घनि प्रदर्शक प्रणाली	6,600.12	-	-	-	6,600.12	0.15	990.02	5,610.10
22	एयर कुलर	2,043.92	-	-	-	2,043.92	0.15	308.59	1,737.34
23	वैक्यूम क्लीनर	9,108.54	-	-	-	9,108.54	0.15	1,366.28	7,742.26
24	डिजिटल वॉयस रिकॉर्डर	16,760.09	-	-	-	16,760.09	0.15	2,514.01	14,246.07
25	फिफ्टी (रतोई)	2,154.60	-	-	-	2,154.60	0.10	215.46	1,939.14
26	स्टील रैक	1,37,801.88	-	-	-	1,37,801.88	0.15	20,670.28	1,17,131.59

27	डिजिटल प्रोजेक्टर	4,282.20	-	-	-	4,282.20	0.40	1,712.68	2,569.32
28	पुस्तकें (पुस्तकालय)	47,82,807.12	5,75,938.00	2,23,600.00	45,085.69	55,37,259.43		8,77,907.38	46,59,352.05
	उप-योग (बी)	38,477.87	-	-	-	38,477.87	0.15	5,771.68	32,706.19
सी. एनएसआरसी डीप कार्यालय - बिहार									
	इलेक्ट्रॉनिक उपकरण	-	-	-	-	-	0.10	-	-
	फर्नीचर और फिक्सचर	-	-	-	-	-	0.10	-	-
	कुलर	-	-	-	-	-	0.15	-	-
	एलसीडी प्रोजेक्टर	-	-	-	-	-	0.15	-	-
	फोन सेट	-	-	-	-	-	0.15	-	-
	कंप्यूटर	-	-	-	-	-	0.40	-	-
	प्रिंटर	-	-	-	-	-	0.40	-	-
	उप-योग (सी)	-	-	-	-	-	-	-	-
	अनुदान योग (ए+बी+सी)	2,08,73,562.85	20,65,862.00	27,19,067.00	45,085.69	2,66,51,213.43	-	46,02,729.38	2,20,48,489.36

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
 एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली - 110067
 बैलेंस शीट का भाग (आस्तियां) में शामिल अनुसूचियां दिनांक 31.03.2025 के अनुसार

क्रमांक	विवरण	एनएचएसआरसी	आरआरसी-एनई	चालू वर्ष दिनांक 31/03/2025 को	पिछले वर्ष दिनांक 31/03/2024 को
3	अनुसूची 3 – चालू आस्तियां				
	ए. सुरक्षा जमा				
	किराया सुरक्षा जमा (छप्पे)	22,64,700.00	—	22,64,700.00	22,64,700.00
	किराया सुरक्षा जमा (विजय विनोद भाटिया)	64,000.00	—	64,000.00	64,000.00
	सुरक्षा जमा (बीएसईएस राजधानी)	4,62,000.00	—	4,62,000.00	4,62,000.00
	बी. ऋण और अग्रिम				
	कर्मचारियों को अग्रिम	1,26,040.00	—	1,26,040.00	2,45,100.00
	एमओएचएफडब्ल्यू सलाहकार को अग्रिम	—	—	—	—
	परियोजना हेतु अग्रिम	14,50,519.00	—	14,50,519.00	14,782.00
	ऋण और अग्रिम (आरआरसी-एनई)	—	34,93,579.31	34,93,579.31	22,62,424.81
	टीडीएस प्राप्त करने योग्य	—	—	—	—
	बीमा प्रीमियम प्राप्त करने योग्य	11,712.00	—	11,712.00	2,971.00
	आईआरसीटीसी लिमिटेड गुवाहाटी को अग्रिम	—	3,16,223.00	3,16,223.00	2,00,000.00
	सी. रोकड़ और बैंक				
	एनएचएसआरसी कार्यालय				
	एसबीआई- एनआईएचएफडब्ल्यू शाखा (सेविंग खाता)	14,99,20,609.41	—	14,99,20,609.41	13,36,95,192.58
	एसबीआई, एनआईएचएफडब्ल्यू शाखा (चालू खाता)	1,95,092.00	—	1,95,092.00	35,15,223.00
	एसबीआई, एनआईएचएफडब्ल्यू शाखा (चालू खाता-आरकेएसके प्रोजेक्ट)	—	—	—	—
	एसबीआई, एनआईएचएफडब्ल्यू शाखा (आईएनबी खाता)	10,191.00	—	10,191.00	20,500.00
	आरआरसी एनई शाखा कार्यालय				
	रोकड़	—	—	—	—
	एसबीआई, जीएमसी शाखा	—	—	56,47,705.76	56,47,705.76
	सी. विविध देनदार	3,485.00	—	3,485.00	10,146.00
	सी. अन्य चालू आस्तियां	(1,14,628.00)	—	(1,14,628.00)	5,76,551.00
	कुल योग (ए+ बी +सी)	15,43,93,720.41	94,57,508.07	16,38,51,228.48	14,61,82,239.65

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
 एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली - 110067
 आय एवं व्यय खाते का भाग (अनुसूचियों) वर्ष समाप्ति दिनांक 31.03.2025 को

क्रमांक	विवरण	एनएचएसआरसी	आरआरसीएनई	चालू वर्ष 31/03/2025 को	पिछले वर्ष 31/03/2024 को
4	अनुसूची 4 – अनुदान / सब्सिडी				
	भारत सरकार से प्राप्त निधि (शुद्ध – उपयोग किया गया)	81,82,04,609.74	—	81,82,04,609.74	82,12,03,084.74
	कुल	81,82,04,609.74	—	81,82,04,609.74	82,12,03,084.74
5	अनुसूची 5 – अन्य आय				
	अपशिष्ट बिक्री से प्राप्ति	6,500.00	5,350.00	11,850.00	53,314.00
	निविदा फॉर्म बिक्री	—	—	—	3,400.00
	आयकर रिफंड पर ब्याज	—	—	—	—
	विविध आय	—	—	—	—
	कमी और बेशी	—	—	—	—
	योग	6,500.00	5,350.00	11,850.00	56,714.00
6	अनुसूची 6 – पेशेवर शुल्क और वेतन				
	एनएचएसआरसी कार्यालय	4,66,79,983.00	—	4,66,79,983.00	4,07,04,761.00
	आरआरसी एनई कार्यालय	—	3,05,61,677.00	3,05,61,677.00	2,94,49,784.00
	योग	4,66,79,983.00	3,05,61,677.00	7,72,41,660.00	7,01,54,545.00
7	अनुसूची 7 – अन्य प्रशासनिक व्यय				
	किराया व्यय	7,14,300.00	38,07,912.00	45,22,212.00	43,02,883.00
	जेनरेटर किराया, ईंधन, बिजली और पानी	48,93,178.00	9,62,760.00	58,55,938.00	47,88,978.00
	भवन एवं संरचना रखरखाव	53,33,554.00	2,33,053.00	55,66,607.00	39,81,439.00
	सुरक्षा सेवाएँ	82,38,971.00	11,65,968.00	94,04,939.00	60,53,517.00
	लेखा परीक्षा शुल्क	1,68,740.00	70,800.00	2,39,540.00	47,200.00
	बैंक शुल्क	52.57	—	52.57	6,097.00
	कंप्यूटर उपभोग्य सामग्री	8,22,721.00	80,000.00	9,02,721.00	8,66,858.00
	मालभाड़ा एवं ढुलाई	1,32,553.00	—	1,32,553.00	—
	बीमा	9,04,740.00	1,81,388.00	10,86,128.00	5,47,830.00
	टीडीएस पर ब्याज	1.00	—	1.00	631.00
	पुस्तकालय पुस्तकें, समाचार पत्र और पत्रिकाएँ	21,341.00	1,98,363.00	2,19,704.00	95,335.00
	बैठक/कार्यशाला/सेमिनार	39,04,056.00	—	39,04,056.00	33,43,830.00
	पेशेवर शुल्क एवं अन्य प्रशासनिक व्यय	5,30,679.00	4,38,856.50	9,69,535.50	9,70,850.00
	कार्यालय विस्तार व्यय	(70,26,396.00)	—	(70,26,396.00)	—
	भर्ती एवं विज्ञापन व्यय	15,17,041.00	42,687.00	15,59,728.00	25,24,049.00
	स्टेशनरी/प्रिंटिंग/जेरॉक्स व्यय	43,49,788.00	—	43,49,788.00	34,35,774.00
	अध्ययन एवं मूल्यांकन (प्रशासन)	51,37,564.00	—	51,37,564.00	13,08,667.00
	टेलीफोन/फैक्स/डाक/इंटरनेट/लीज लाइन	19,49,686.60	5,53,297.00	25,02,983.60	24,06,733.00
	यात्रा व्यय	37,05,361.00	16,86,934.00	53,92,295.00	61,28,526.00
	स्थानीय आवागमन	—	—	—	—
	वाहन रखरखाव एवं ईंधन	71,563.00	—	71,563.00	3,46,640.00
	कार्यालय व्यय	15,83,205.00	—	15,83,205.00	28,59,622.00
	अल्पाहार व्यय	—	1,32,742.00	1,32,742.00	1,68,456.00
	आउटसोर्सिंग प्रशासन	40,16,279.00	—	40,16,279.00	42,15,891.00
	आई.टी. सॉफ्टवेयर एवं लाइसेंस फीस और प्रतिपूर्ति	59,63,073.00	—	59,63,073.00	39,34,066.00
	क्षमता निर्माण / प्रशिक्षण (प्रशासन)	1,41,194.00	—	1,41,194.00	76,410.00
	कार्यालय विस्तार लागत	—	—	—	3,19,63,987.00
	निविदा संबंधित व्यय	1,28,894.00	—	1,28,894.00	14,771.00
	योग	4,72,02,139.17	95,54,760.50	5,67,56,899.67	8,43,89,040.00

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र
 एनआईएचएफडब्ल्यू परिसर, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली - 110067
 आय एवं व्यय खाते का भाग (अनुसूचियां) वर्ष समाप्ति दिनांक 31.03.2025 हेतु

क्रमांक	विवरण	एनएचएसआरसी	आरआरसीएनई	चालू वर्ष 31/03/2025 को	पिछले वर्ष 31/03/2024 को
8	अनुसूची 8 – कार्यक्रम संबंधित व्यय				
	सामुदायिक प्रक्रियाएं / सीपीएचसी	4,50,60,729.00	49,88,310.00	5,00,49,039.00	6,23,15,150.00
	सार्वजनिक स्वास्थ्य आयोजना	—	75,06,882.00	75,06,882.00	58,61,476.00
	सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रशासन	3,51,56,737.00	—	3,51,56,737.00	3,25,39,840.00
	स्वास्थ्य देखभाल वित्तपोषण	82,49,145.00	24,10,655.00	1,06,59,800.00	1,11,52,614.00
	स्वास्थ्य देखभाल प्रौद्योगिकी	1,77,01,343.00	—	1,77,01,343.00	2,20,06,011.00
	मानव संसाधन स्वास्थ्य / एचपीआईपी	1,85,00,090.00	—	1,85,00,090.00	2,23,37,276.00
	गुणवत्ता सुधार और रोगी सुरक्षा	5,76,08,096.00	66,04,248.00	6,42,12,344.00	4,44,48,946.00
	ज्ञान प्रबंधन विभाग	3,27,37,564.00	—	3,27,37,564.00	2,82,28,196.00
	प्रमाणन इकाई	5,79,12,575.00	—	5,79,12,575.00	4,38,09,308.00
	आईटी विभाग	14,73,60,054.00	—	14,73,60,054.00	17,51,55,461.00
	एनपीएमयू और अन्य	23,77,73,657.00	—	23,77,73,657.00	21,51,05,219.00
	योग	65,80,59,990.00	2,15,10,095.00	67,95,70,085.00	66,29,59,497.00
9	अनुसूची 9 – मूल्यहास				
	चालू वर्ष के लिए मूल्यहास	37,24,822.00	8,77,907.38	46,02,729.38	37,33,626.18
	बड़े खाते में डाली गई संपत्तियां	—	45,085.69	45,085.69	23,090.56
	योग	37,24,822.00	9,22,993.07	46,47,815.07	37,56,716.74

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी)

अनुसूची 10: 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाले खातों और लेखा नीतियों पर टिप्पणियाँ।

1. एनएचएसआरसी लेखांकन की नकद प्रणाली का पालन करता है और वित्तीय वर्ष के दौरान किए गए व्यय और प्राप्ति के आधार पर व्यय के बराबर आय को मान्यता देता है।
2. आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 32 में निर्दिष्ट अचल संपत्तियों पर मूल्यहास, लिखित मूल्य पद्धति पर 46,47,815 रुपये (पिछले वर्ष 37,56,717 रुपये) की गणना की गई है।
3. डीएचआर-एचटी के लिए अनुदान सहायता के संबंध में, वर्ष के दौरान प्राप्त राशि शून्य रुपये है और चालू वित्तीय वर्ष के दौरान इसका कोई उपयोग नहीं किया गया है और शेष 3,54,928 रुपये का उपयोग आगामी वर्षों में किया जाएगा। इसे अनुसूची-1 में "अनुदान एवं लंबित उपयोग" शीर्षक के अंतर्गत दर्शाया गया है।
4. वर्ष के दौरान सीबीएचआई के लिए प्राप्त अनुदान सहायता राशि 9,00,000 रुपये थी और चालू वित्तीय वर्ष के दौरान 43,43,237 रुपये का उपयोग किया गया तथा शेष 56,763 रुपये का उपयोग आगामी वर्षों में किया जाएगा। इसे अनुसूची-1 में "अनुदान एवं लंबित उपयोग" शीर्षक के अंतर्गत दर्शाया गया है।
5. आरसीसी डिब्रूगढ़, ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन सोसाइटी के लिए अनुदान सहायता के संबंध में, चालू वित्तीय वर्ष के दौरान 1,00,00,000 रुपये का और वितरण किया गया तथा 87,68,845.50 रुपये का उपयोग किया गया। इसे अनुसूची-1 में "अनुदान एवं लंबित उपयोग" शीर्षक के अंतर्गत दर्शाया गया है।
6. कुछ मामलों में, चालू देनदारियों, विविध देनदारों और ऋणों एवं अग्रिमों के अंतर्गत व्यक्तिगत खातों में शेष राशि संबंधित पक्षों द्वारा पुष्टि के अधीन होती है।
7. एनएचएसआरसी का शेयरों और बॉन्ड आदि में कोई निवेश नहीं है।
8. एनएचएसआरसी की लेखा नीति के अनुसार, राजस्व अनुदान के लेखांकन को आय और व्यय खाते में व्यवस्थित आधार पर उस अवधि के दौरान मान्यता दी जाती है, जब उसे उपयोग की जाने वाली संबंधित लागतों से मिलान करने की आवश्यकता हो। इसलिए, किसी भी स्थिति में व्यय पर आय की अधिकता या आय पर व्यय की अधिकता जैसी स्थिति उत्पन्न नहीं हो सकती, अर्थात् कोई लाभ/हानि नहीं।
9. आरआरसी- एनई के लिए व्यावसायिक शुल्क और वेतन शीर्षक के अंतर्गत दर्शाए गए व्यय में मुख्य/प्रशासनिक कर्मचारियों के वेतन और तकनीकी सलाहकारों के व्यावसायिक शुल्क शामिल हैं, जबकि एनएचएसआरसी के मामले में, तकनीकी

सलाहकारों के व्यावसायिक शुल्क संबंधित प्रभागों/कार्यक्रम संबंधी गतिविधियों के अंतर्गत दर्शाए गए हैं।

10. पिछले वर्ष के आंकड़ों को, जहाँ आवश्यक हो, चालू वर्ष की प्रस्तुति के अनुरूप पुनर्व्यवस्थित/पुनर्गठित किया गया है। आरआरसी एनई से संबंधित लेखापरीक्षित व्यय को, जहाँ आवश्यक हो, एनएचएसआरसी नई दिल्ली के साथ तुलनीय बनाने के लिए पुनर्व्यवस्थित/पुनर्गठित किया गया है।
11. बचत बैंक खातों पर प्राप्त एवं उपाजित 38,51,597.00 रुपए की ब्याज आय को विचाराधीन वर्ष के आय एवं व्यय खाते में शामिल नहीं किया गया है, क्योंकि उसे भारत सरकार के निर्देशानुसार भारत कोष में जमा कर दिया गया है।

(प्राचार्य मुख्य प्रशासनिक अधिकारी)

(कार्यपालक निदेशक)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
स्थान: नई दिल्ली
दिनांक: 12 जून, 2025
यूडीआईएन: 25539535BMJPKM9706

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र

अनुसूची 11: लेखा प्रस्तुतीकरण में अपनाई गई महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ इस प्रकार हैं:

ए) लेखा नीति:

कार्यक्रम निधियों और वित्तीय रिपोर्टिंग के लिए लेखा पद्धति में एकरूपता और स्थिरता सुनिश्चित करने हेतु, निम्नलिखित लेखा नीतियाँ लागू होंगी। आवधिक वित्तीय रिपोर्टिंग और वार्षिक वित्तीय विवरण इन लेखा नीतियों द्वारा निर्देशित होंगे।

वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत अभिसमय के अंतर्गत आयकर अधिनियम 1961 के प्रावधानों और आईसीएआई द्वारा निर्दिष्ट लेखा मानकों और प्रासंगिक प्रावधानों के साथ-साथ चालू व्यवसाय के आधार पर तैयार किए गए हैं और इसमें अपनाई गई लेखा प्रणाली सामान्यतः स्वीकृत लेखा सिद्धांत और भारतीय समाज अधिनियम 1860 के प्रावधानों के अनुसार नकद प्रणाली है, जैसा कि एनएचएसआरसी द्वारा लगातार अपनाया गया है। जिन लेखा नीतियों का विशेष रूप से उल्लेख नहीं किया गया है, वे केंद्र द्वारा अपनाए गए सामान्यतः स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप हैं।

एनएचएसआरसी को भारत सरकार की लेखांकन नीति का पालन करना आवश्यक है, जो वर्तमान में नकद आधार पर है। सामान्य वित्तीय नियम 2017 के नियम 209 से 212 के तहत एनएचएसआरसी के कार्यक्रमों के लिए अनुदान सहायता की प्रक्रिया और औपचारिकताएं परियोजना के प्रयोजनों के लिए वार्षिक बजट के प्रति आवर्ती प्रकृति की हैं, सभी विकास भागीदारों के लिए लेखांकन और रिपोर्टिंग के लिए निम्नलिखित नीति अपनाई जाएगी।

बी) अचल संपत्तियाँ

अचल संपत्तियों की गणना अधिग्रहण या निर्माण की लागत से शुरू की जाती है, जिसमें आकस्मिक व्यय, सुधार की लागत और संपत्ति को उसके इच्छित उपयोग की स्थिति में लाने की कोई भी लागत शामिल होती है, जिसमें मूल्यह्रास को घटाकर शामिल किया जाता है।

सी) मूल्यह्रास

मूल्यह्रास आयकर अधिनियम, 1961 के तहत निर्दिष्ट दरों के आधार पर लगाया गया है। गणना की विधि भी आयकर अधिनियम, 1961 के अनुसार ही है, सिवाय मंत्रालय के सुझावों के; संपत्ति के कार्यात्मक रहने तक संपत्ति की कुल लागत के 90% तक मूल्यह्रास लगाया जाएगा।

डी) अनुदान सहायता

अनुदान सहायता राजस्व व्यय से प्राप्त की जाती है और उपयोग की जाने वाली संबंधित लागतों से मिलान करने के लिए आवश्यक अवधि में आय और व्यय खाते में व्यवस्थित आधार पर मान्यता प्राप्त होती है। इस अनुदान को आय शीर्षक के अंतर्गत अनुदान सहायता और बैलेंस शीट में अनुदान और लंबित उपयोग के रूप में अलग से दर्शाया जाता है। अचल संपत्तियों की खरीद के लिए अनुदान और ऐसे व्यय का लेखाकरण उपयोगिता प्रमाण पत्र में कुल वार्षिक व्यय के रूप में दिखाया जाता है।

ई) वस्तुगत सहायता अनुदान

किसी भी संस्था/विकास साझेदार या प्राधिकरण से प्राप्त वस्तुगत सहायता अनुदान का लेखा, अचल संपत्तियों के शीर्षक और भौतिक नियंत्रण के आधार पर, अचल संपत्ति रजिस्टर के माध्यम से किया जाता है।

एफ) राजस्व मान्यता

राजस्व की अन्य मदों को लेखांकन मानक (AS-09) के अनुसार मान्यता दी जाती है। तदनुसार, जहाँ भी आय के निर्धारण/प्राप्ति में अनिश्चितताएँ होती हैं, वहाँ कोई राजस्व मान्यता नहीं दी जाती है।

(प्राचार्य मुख्य प्रशासनिक अधिकारी)

(कार्यपालक निदेशक)

(हमारी इसी दिनांकित रिपोर्ट के अनुसार संलग्न)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद

पार्टनर

एम.एन 539535

एफआरएन: 513018C

दिनांक: 12 जून, 2025

स्थान: नई दिल्ली

यूडीआईएन: 25539535BMJPKM9706



जीएफआर 12-ए

((नियम 238 (1) देखें)
(लेखापरीक्षित)

उपयोगिता प्रमाणपत्र का प्रारूप
अनुदान प्राप्तकर्ता संगठन के स्वायत्त निकायों के लिए
वर्ष 2024-25 के लिए उपयोगिता प्रमाणपत्र
आवर्ती / अनावर्ती

सहायता अनुदान / वेतन / पूंजीगत परिसंपत्तियों के सृजन के संबंध में

- योजना का नाम:- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
- अनुदान आवर्ती है या अनावर्ती:- आवर्ती
- वित्तीय वर्ष के आरंभ में अनुदान की स्थिति:- 2024-25
- (i) हाथ में नकदी / बैंक:- 14,76,20,548.43
- (ii) असमायोजित अग्रिम:-
- (iii) कुल:- 14,76,20,548.43

4. प्राप्त अनुदान, किए गए व्यय और समापन शेष का विवरण: (वास्तविक)

पूर्व वर्षों से प्राप्त अनुदानों का अप्रयुक्त शेष (iii)	उस पर अर्जित ब्याज (अन्य प्राप्तियों सहित)	ब्याज सरकार को वापस जमा किया जाएगा	वर्ष में प्राप्त अनुदान			कुल उपलब्ध निधि (1+2-3+4)	किए गए व्यय	समापन शेष (5-6)
1	2	3	4			5	6	7
			स्वीकृति सं.	दिनांक (ii)	राशि (iii)			
14,76,20,548.43	38,63,447.00	30,37,618.00	एनएचआरसी / 2017-18 बजट / प्रशासन / 01	08.05.24 13.08.24 14.11.24 07.02.25 20.03.25 23.03.25 23.03.25 27.03.25	13,65,00,000 24,98,00,000 25,00,00,000 12,50,00,000 4,39,00,000 1,61,00,000 2,51,00,000 12,50,000	99,60,96,377.43	82,72,45,874.24	16,88,50,503.20 (बैंक के अनुसार शेष राशि: 14,99,20,609.41)
					84,76,50,000			

अनुदान का घटकवार उपयोग:

अनुदान सहायता- सामान्य	अनुदान सहायता-वेतन	अनुदान सहायता-पूंजीगत परिसंपत्तियों का सृजन	कुल

वर्ष के अंत में अनुदान की स्थिति का विवरण

- हाथ में नकदी / बैंक: - 14,99,20,609.41
- असमायोजित अग्रिम:-
- कुल: 14,99,20,609.41



प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि जिन शर्तों पर अनुदान स्वीकृत किए गए थे, वे विधिवत पूरी हो गई हैं/पूरी हो रही हैं और मैंने यह सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित जाँचें की हैं कि धनराशि का उपयोग वास्तव में उसी उद्देश्य के लिए किया गया है जिसके लिए इसे स्वीकृत किया गया था:

- (i) मुख्य खाते और अन्य सहायक खाते तथा रजिस्टर (परिसंपत्ति रजिस्टर सहित) संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों (अधिनियम/नियमों का उल्लेख करें) में निर्धारित अनुसार बनाए रखे गए हैं और नामित लेखा परीक्षकों द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित किए गए हैं। ऊपर दर्शाए गए आंकड़े वित्तीय विवरणों/लेखाओं में उल्लिखित लेखापरीक्षित आंकड़ों से मेल खाते हैं।
- (ii) सार्वजनिक निधियों/परिसंपत्तियों की सुरक्षा, वित्तीय निवेशों के सापेक्ष भौतिक लक्ष्यों के परिणामों और उपलब्धियों पर नज़र रखने, परिसंपत्ति निर्माण में गुणवत्ता सुनिश्चित करने आदि के लिए आंतरिक नियंत्रण मौजूद हैं और उनकी प्रभावशीलता सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक नियंत्रणों का आवधिक मूल्यांकन किया जाता है।
- (iii) हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, ऐसा कोई भी लेनदेन दर्ज नहीं किया गया है जो संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों और योजना दिशानिर्देशों का उल्लंघन करता हो।
- (iv) योजना के क्रियान्वयन के लिए प्रमुख पदाधिकारियों को जिम्मेदारियां स्पष्ट रूप से सौंपी गई हैं तथा वे सामान्य प्रकृति की नहीं हैं।
- (v) लाभ लक्षित लाभार्थियों तक पहुँचाए गए और केवल उन्हीं क्षेत्रों/ज़िलों को शामिल किया गया जहाँ योजना संचालित होनी थी।
- (vi) योजना के विभिन्न घटकों पर व्यय, योजना के दिशानिर्देशों और अनुदान सहायता की शर्तों के अनुसार अधिकृत अनुपात में किया गया।
- (vii) यह सुनिश्चित किया गया है कि **राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन** (योजना का नाम) के अंतर्गत भौतिक और वित्तीय निष्पादन, भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों में निर्धारित आवश्यकताओं के अनुसार रहा है और जिस वर्ष निधि के उपयोग से परिणाम प्राप्त हुए, उस वर्ष के निष्पादन/प्राप्त लक्ष्यों का विवरण अनुलग्नक-I में दिया गया है।

सामान्य वित्तीय नियम 2017
वित्त मंत्रालय
व्यय विभाग

(viii) निधि के उपयोग से प्राप्त परिणाम अनुलग्नक-II में दिए गए हैं (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाने हैं।)
उसी मंत्रालय या अन्य मंत्रालयों से प्राप्त अनुदान सहायता के माध्यम से एजेंसी द्वारा क्रियान्वित विभिन्न योजनाओं का विवरण अनुलग्नक-II में संलग्न है (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाने हैं)।

हस्ताक्षर
नाम.....
मुख्य वित्त अधिकारी
(वित्त विभाग के प्रमुख)

हस्ताक्षर
नाम.....
संगठन के प्रमुख)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018C
दिनांक: 12.06.2024
स्थान: नई दिल्ली
यूडीआईएन:



जीएफआर 12-ए

((नियम 238 (1) देखें)
(लेखापरीक्षित)

उपयोगिता प्रमाणपत्र का प्रारूप
अनुदान प्राप्तकर्ता संगठन के स्वायत्त निकायों के लिए
वर्ष 2024-25 के लिए उपयोगिता प्रमाणपत्र
आवर्ती / अनावर्ती
सहायता अनुदान / वेतन / पूंजीगत परिसंपत्तियों के सृजन के संबंध में

- योजना का नाम:- एनआईएमएचएएनएस
- अनुदान आवर्ती हैं या अनावर्ती:- आवर्ती
- वित्तीय वर्ष के आरंभ में अनुदान की स्थिति:- 2024-25
 - हाथ में नकदी/बैंक:- 2,86,649.00
 - असमायोजित अग्रिम:-
 - कुल:- 2,86,649.00
- प्राप्त अनुदानों, किए गए व्यय और समापन का विवरण शेष: (वास्तविक)

पूर्व वर्षों से प्राप्त अनुदानों का अप्रयुक्त शेष (iii)	उस पर अर्जित ब्याज (अन्य प्राप्तियों सहित)	ब्याज सरकार को वापस जमा किया जाएगा	वर्ष में प्राप्त अनुदान			कुल उपलब्ध निधि (1+2-3+4)	किए गए व्यय	समापन शेष (5-6)
			स्वीकृति सं.	दिनांक (ii)	राशि (iii)			
1	2	3	4			5	6	7
2,86,649	शून्य	शून्य	—	—	11,90,048	14,76,697	11,81,048.00	2,95,649.00

अनुदान का घटकवार उपयोग:

अनुदान सहायता- सामान्य	अनुदान सहायता-वेतन	अनुदान सहायता-पूंजीगत परिसंपत्तियों का सृजन	कुल

वर्ष के अंत में अनुदान की स्थिति का विवरण

(प) हाथ में नकदी/बैंक: - 2,95,649.00

(पप) असमायोजित अग्रिम:-

(पपप) कुल: 2,95,649.00



प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि जिन शर्तों पर अनुदान स्वीकृत किए गए थे, वे विधिवत पूरी हो गई हैं/पूरी हो रही हैं और मैंने यह सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित जाँचें की हैं कि धनराशि का उपयोग वास्तव में उसी उद्देश्य के लिए किया गया है जिसके लिए इसे स्वीकृत किया गया था:

- (i) मुख्य खाते और अन्य सहायक खाते तथा रजिस्टर (परिसंपत्ति रजिस्टर सहित) संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों (अधिनियम/नियमों का उल्लेख करें) में निर्धारित अनुसार बनाए रखे गए हैं और नामित लेखा परीक्षकों द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित किए गए हैं। ऊपर दर्शाए गए आंकड़े वित्तीय विवरणों/लेखाओं में उल्लिखित लेखापरीक्षित आंकड़ों से मेल खाते हैं।
- (ii) सार्वजनिक निधियों/परिसंपत्तियों की सुरक्षा, वित्तीय निवेशों के सापेक्ष भौतिक लक्ष्यों के परिणामों और उपलब्धियों पर नज़र रखने, परिसंपत्ति निर्माण में गुणवत्ता सुनिश्चित करने आदि के लिए आंतरिक नियंत्रण मौजूद हैं और उनकी प्रभावशीलता सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक नियंत्रणों का आवधिक मूल्यांकन किया जाता है।
- (iii) हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, ऐसा कोई भी लेनदेन दर्ज नहीं किया गया है जो संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों और योजना दिशानिर्देशों का उल्लंघन करता हो।
- (iv) मुख्य पदाधिकारियों के बीच, 'योजना कार्यान्वयन' के लिए जिम्मेदारियां स्पष्ट रूप से निर्धारित की गई हैं तथा वे सामान्य प्रकृति की नहीं हैं।
- (v) लाभ लक्षित लाभार्थियों तक पहुँचाए गए और केवल उन्हीं क्षेत्रों/ज़िलों को शामिल किया गया जहाँ योजना संचालित होनी थी।
- (vi) योजना के विभिन्न घटकों पर व्यय, योजना के दिशानिर्देशों और अनुदान सहायता की शर्तों के अनुसार अधिकृत अनुपात में किया गया।
- (vii) यह सुनिश्चित किया गया है कि **राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन** (योजना का नाम) के अंतर्गत भौतिक और वित्तीय निष्पादन, भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों में निर्धारित आवश्यकताओं के अनुसार रहा है और जिस वर्ष निधि के उपयोग से परिणाम प्राप्त हुए, उस वर्ष के निष्पादन/प्राप्त लक्ष्यों का विवरण अनुलग्नक-I में दिया गया है।

FORM GFR 12A

GENERAL FINANCIAL RULES 2017
Ministry of Finance

Department of Expenditure



(viii) निधि के उपयोग से प्राप्त परिणाम अनुलग्नक-II में दिए गए हैं (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएंगे)।
एजेंसी द्वारा उसी मंत्रालय या अन्य मंत्रालयों से प्राप्त अनुदान सहायता के माध्यम से क्रियान्वित विभिन्न योजनाओं का विवरण अनुलग्नक-II में संलग्न है (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएंगे)।

हस्ताक्षर
नाम.....
मुख्य वित्त अधिकारी
(वित्त विभाग के प्रमुख)

हस्ताक्षर
नाम.....
संगठन के प्रमुख)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018C
दिनांक: 12.06.2024
स्थान: नई दिल्ली
यूडीआईएन:



जीएफआर 12-ए

((नियम 238 (1) देखें)

(लेखापरीक्षित)

उपयोगिता प्रमाणपत्र का प्रारूप

अनुदान प्राप्तकर्ता संगठन के स्वायत्त निकायों के लिए

वर्ष 2024-25 के लिए उपयोग प्रमाणपत्र

आवर्ती/अनावर्ती

सहायता अनुदान/वेतन/पूँजीगत परिसंपत्तियों के सृजन के संबंध में

1. योजना का नाम:- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एनकेपी)

2. अनुदान आवर्ती हैं या अनावर्ती:- आवर्ती

3. वित्तीय वर्ष के आरंभ में अनुदान की स्थिति:- 2024-25

(i) हाथ में नकदी/बैंक:- शून्य

(ii) असमायोजित अग्रिम:-

(iii) कुल:- शून्य

4. प्राप्त अनुदानों, किए गए व्यय और समापन शेष का विवरण: (वास्तविक)

पूर्व वर्षों से प्राप्त अनुदानों का अप्रयुक्त शेष (iii)	उस पर अर्जित ब्याज (अन्य प्राप्तियों सहित)	ब्याज सरकार को वापस जमा किया जाएगा	वर्ष में प्राप्त अनुदान			कुल उपलब्ध निधि (1+2-3+4)	किए गए व्यय	समापन शेष (5-6)
			स्वीकृति सं.	दिनांक (ii)	राशि (iii)			
1	2	3	4			5	6	7
शून्य	शून्य	शून्य	—	—	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

अनुदान का घटकवार उपयोग:

अनुदान सहायता- सामान्य	अनुदान सहायता-वेतन	अनुदान सहायता-पूँजीगत परिसंपत्तियों का सृजन	कुल

वर्ष के अंत में अनुदान की स्थिति का विवरण

(प) हाथ में नकदी/बैंक: - शून्य

(पप) असमायोजित अग्रिम:-

(पपप) कुल: शून्य



प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि जिन शर्तों पर अनुदान स्वीकृत किए गए थे, वे विधिवत पूरी हो गई हैं/पूरी हो रही हैं और मैंने यह सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित जाँचें की हैं कि धनराशि का उपयोग वास्तव में उसी उद्देश्य के लिए किया गया है जिसके लिए इसे स्वीकृत किया गया था:

- (i) मुख्य खाते और अन्य सहायक खाते तथा रजिस्टर (परिसंपत्ति रजिस्टर सहित) संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों (अधिनियम/नियमों का उल्लेख करें) में निर्धारित अनुसार बनाए रखे गए हैं और नामित लेखा परीक्षकों द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित किए गए हैं। ऊपर दर्शाए गए आंकड़े वित्तीय विवरणों/लेखाओं में उल्लिखित लेखापरीक्षित आंकड़ों से मेल खाते हैं।
- (ii) सार्वजनिक निधियों/परिसंपत्तियों की सुरक्षा, वित्तीय निवेशों के सापेक्ष भौतिक लक्ष्यों के परिणामों और उपलब्धियों पर नज़र रखने, परिसंपत्ति निर्माण में गुणवत्ता सुनिश्चित करने आदि के लिए आंतरिक नियंत्रण मौजूद हैं और उनकी प्रभावशीलता सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक नियंत्रणों का आवधिक मूल्यांकन किया जाता है।
- (iii) हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, ऐसा कोई लेनदेन दर्ज नहीं किया गया है जो संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों और योजना दिशानिर्देशों का उल्लंघन करता हो।
- (iv) योजना के क्रियान्वयन के लिए प्रमुख पदाधिकारियों के बीच जिम्मेदारियां स्पष्ट रूप से सौंपी गई हैं और वे सामान्य प्रकृति की नहीं हैं।
- (v) लाभ लक्षित लाभार्थियों तक पहुँचाए गए और केवल उन्हीं क्षेत्रों/ज़िलों को शामिल किया गया जहाँ योजना संचालित होनी थी।
- (vi) योजना के विभिन्न घटकों पर व्यय योजना के दिशानिर्देशों और अनुदान सहायता की शर्तों के अनुसार अधिकृत अनुपात में किया गया।
- (vii) यह सुनिश्चित किया गया है कि **राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन** (योजना का नाम) के अंतर्गत भौतिक और वित्तीय निष्पादन भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों में निर्धारित आवश्यकताओं के अनुसार रहा है और जिस वर्ष निधि के उपयोग से परिणाम प्राप्त हुए, उस वर्ष के लिए निष्पादन/प्राप्त लक्ष्यों का विवरण अनुलग्नक-1 में दिया गया है।

FORM GFR 12A

GENERAL FINANCIAL RULES 2017
Ministry of Finance

Department of Expenditure



(viii) निधि के उपयोग से परिणाम प्राप्त हुए, जो अनुलग्नक-II में दिए गए हैं (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएंगे।) एजेंसी द्वारा उसी मंत्रालय या अन्य मंत्रालयों से प्राप्त अनुदान सहायता के माध्यम से क्रियान्वित विभिन्न योजनाओं का विवरण अनुलग्नक-II में संलग्न है (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएंगे)।

हस्ताक्षर
नाम.....
मुख्य वित्त अधिकारी
(वित्त विभाग के प्रमुख)

हस्ताक्षर
नाम.....
संगठन के प्रमुख)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018C
दिनांक: 12.06.2024
स्थान: नई दिल्ली
यूडीआईएन:



जीएफआर 12-ए

(नियम 238 (1) देखें)

(लेखापरीक्षित)

उपयोगिता प्रमाणपत्र का प्रारूप
अनुदान प्राप्तकर्ता संगठन के स्वायत्त निकायों के लिए
वर्ष 2024-25 के लिए उपयोग प्रमाणपत्र
आवर्ती/अनावर्ती के संबंध में
सहायता अनुदान/वेतन/पूंजीगत परिसंपत्तियों का सृजन

1. योजना का नाम:- राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (सीबीएचआई)

2. आवर्ती या अनावर्ती अनुदान:- आवर्ती

3. वित्तीय वर्ष के आरंभ में अनुदान की स्थिति:- 2024-25

(i) हाथ में नकदी/बैंक:- 35,00,000.00

(ii) असमायोजित अग्रिम:-

(iii) कुल:- 35,00,000.00

4. का विवरण प्राप्त अनुदान, किया गया व्यय और समापन शेष: (वास्तविक)

पूर्व वर्षों से प्राप्त अनुदानों का अप्रयुक्त शेष (iii)	उस पर अर्जित ब्याज (अन्य प्राप्तियों सहित)	ब्याज सरकार को वापस जमा किया जाएगा	वर्ष में प्राप्त अनुदान			कुल उपलब्ध निधि (1+2-3+4)	किए गए व्यय	समापन शेष (5-6)
			स्वीकृति सं.	दिनांक (ii)	राशि (iii)			
1	2	3	4			5	6	7
35,00,000	शून्य	शून्य	—	24.03.2025	9,00,000	44,00,000	43,43,237.00	56,763.00

अनुदान का घटकवार उपयोग:

अनुदान सहायता- सामान्य	अनुदान सहायता-वेतन	अनुदान सहायता-पूंजीगत परिसंपत्तियों का सृजन	कुल

वर्ष के अंत में अनुदान की स्थिति का विवरण

(i) हाथ में नकदी/बैंक: - 56,763.00

(ii) असमायोजित अग्रिम:-

(iii) कुल: 56,763.00



प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि जिन शर्तों पर अनुदान स्वीकृत किए गए थे, वे विधिवत पूरी हो गई हैं/पूरी हो रही हैं और मैंने यह सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित जाँचें की हैं कि धनराशि का उपयोग वास्तव में उसी उद्देश्य के लिए किया गया है जिसके लिए इसे स्वीकृत किया गया था:

- (i) मुख्य खाते और अन्य सहायक खाते तथा रजिस्टर (परिसंपत्ति रजिस्टर सहित) संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों (अधिनियम/नियमों का उल्लेख करें) में निर्धारित अनुसार बनाए रखे गए हैं और नामित लेखा परीक्षकों द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित किए गए हैं। ऊपर दर्शाए गए आंकड़े वित्तीय विवरणों/लेखाओं में उल्लिखित लेखापरीक्षित आंकड़ों से मेल खाते हैं।
- (ii) सार्वजनिक निधियों/परिसंपत्तियों की सुरक्षा, वित्तीय निवेशों के सापेक्ष भौतिक लक्ष्यों के परिणामों और उपलब्धियों पर नज़र रखने, परिसंपत्ति निर्माण में गुणवत्ता सुनिश्चित करने आदि के लिए आंतरिक नियंत्रण मौजूद हैं और उनकी प्रभावशीलता सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक नियंत्रणों का आवधिक मूल्यांकन किया जाता है।
- (iii) हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, ऐसा कोई भी लेनदेन दर्ज नहीं किया गया है जो संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों और योजना दिशानिर्देशों का उल्लंघन करता हो।
- (iv) एसडीई के निष्पादन के लिए प्रमुख पदाधिकारियों के बीच जिम्मेदारियां स्पष्ट रूप से सौंपी गई हैं और वे सामान्य प्रकृति की नहीं हैं।
- (v) लाभ लक्षित लाभार्थियों तक पहुँचाए गए और केवल उन्हीं क्षेत्रों/ज़िलों को शामिल किया गया जहाँ योजना संचालित होनी थी।
- (vi) योजना के विभिन्न घटकों पर व्यय, योजना के दिशानिर्देशों और अनुदान सहायता की शर्तों के अनुसार अधिकृत अनुपात में किया गया।
- (vii) यह सुनिश्चित किया गया है कि **राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन** (योजना का नाम) के अंतर्गत भौतिक और वित्तीय निष्पादन, भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों में निर्धारित आवश्यकताओं के अनुसार रहा है और जिस वर्ष निधि के उपयोग से परिणाम प्राप्त हुए, उस वर्ष के निष्पादन/प्राप्त लक्ष्यों का विवरण अनुलग्नक-1 में दिया गया है।

FORM GFR 12A

GENERAL FINANCIAL RULES 2017
Ministry of Finance

Department of Expenditure



(viii) निधि के उपयोग से प्राप्त परिणाम अनुलग्नक-II में दिए गए हैं (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएंगे)।
एजेंसी द्वारा उसी मंत्रालय या अन्य मंत्रालयों से प्राप्त अनुदान सहायता के माध्यम से क्रियान्वित विभिन्न योजनाओं का विवरण अनुलग्नक-II में संलग्न है (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएंगे)।

हस्ताक्षर
नाम.....
मुख्य वित्त अधिकारी
(वित्त विभाग के प्रमुख)

हस्ताक्षर
नाम.....
संगठन के प्रमुख)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018C
दिनांक: 12.06.2024
स्थान: नई दिल्ली
यूडीआईएन:



जीएफआर 12-ए

(नियम 238 (1) देखें)

(लेखापरीक्षित)

उपयोगिता प्रमाणपत्र का प्रारूप
अनुदान प्राप्तकर्ता संगठन के स्वायत्त निकायों के लिए
वर्ष 2024-25 के लिए उपयोग प्रमाणपत्र
आवर्ती/अनावर्ती के संबंध में
सहायता अनुदान/वेतन/पूँजीगत परिसंपत्तियों का सृजन

1. योजना का नाम:- स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (डीएचआर)

2. क्या अनुदान आवर्ती या अनावर्ती है:- आवर्ती

3. वित्तीय वर्ष के आरंभ में अनुदान की स्थिति:- 2024-25

(i) हाथ में नकदी/बैंक:- 3,54,928.00

(ii) असमायोजित अग्रिम:-

(iii) कुल:- 3,54,928.00

4. का विवरण प्राप्त अनुदान, किया गया व्यय और समापन शेष: (वास्तविक)

पूर्व वर्षों से प्राप्त अनुदानों का अप्रयुक्त शेष (iii)	उस पर अर्जित ब्याज (अन्य प्राप्तियों सहित)	ब्याज सरकार को वापस जमा किया जाएगा	वर्ष में प्राप्त अनुदान			कुल उपलब्ध निधि (1+2-3+4)	किए गए व्यय	समापन शेष (5-6)
			स्वीकृति सं.	दिनांक (ii)	राशि (iii)			
1	2	3	4			5	6	7
3,54,928.00	शून्य	शून्य	—	—	शून्य	शून्य	0	3,54,928.00

अनुदान का घटकवार उपयोग:

अनुदान सहायता- सामान्य	अनुदान सहायता-वेतन	अनुदान सहायता-पूँजीगत परिसंपत्तियों का सृजन	कुल

वर्ष के अंत में अनुदान की स्थिति का विवरण

(i) हाथ में नकदी/बैंक: - 3,54,928.00

(ii) असमायोजित अग्रिम:-

(iii) कुल: 3,54,928.00



प्रमाणित किया जाता है कि मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि जिन शर्तों पर अनुदान स्वीकृत किए गए थे, वे विधिवत पूरी हो गई हैं/पूरी हो रही हैं और मैंने यह सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित जाँचें की हैं कि धनराशि का उपयोग वास्तव में उसी उद्देश्य के लिए किया गया है जिसके लिए इसे स्वीकृत किया गया था:

- (i) मुख्य खाते और अन्य सहायक खाते तथा रजिस्टर (परिसंपत्ति रजिस्टर सहित) संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों (अधिनियम/नियमों का उल्लेख करें) में निर्धारित अनुसार बनाए रखे गए हैं और नामित लेखा परीक्षकों द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित किए गए हैं। ऊपर दर्शाए गए आंकड़े वित्तीय विवरणों/लेखाओं में उल्लिखित लेखापरीक्षित आंकड़ों से मेल खाते हैं।
- (ii) सार्वजनिक निधि/परिसंपत्तियों की सुरक्षा, वित्तीय इनपुट के विरुद्ध भौतिक लक्ष्यों के परिणामों और उपलब्धियों पर नज़र रखने, परिसंपत्ति निर्माण में गुणवत्ता सुनिश्चित करने आदि के लिए आंतरिक नियंत्रण मौजूद हैं और उनकी प्रभावशीलता सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक नियंत्रणों का आवधिक मूल्यांकन किया जाता है।
- (iii) हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार, ऐसा कोई भी लेनदेन दर्ज नहीं किया गया है जो संबंधित अधिनियम/नियमों/स्थायी निर्देशों और योजना दिशानिर्देशों का उल्लंघन करता हो।
- (iv) योजना के क्रियान्वयन हेतु प्रमुख पदाधिकारियों के बीच जिम्मेदारियाँ स्पष्ट रूप से निर्धारित की गई हैं और सामान्य प्रकृति की नहीं हैं।
- (v) लाभ लक्षित लाभार्थियों तक पहुँचाए गए और केवल उन्हीं क्षेत्रों/ज़िलों को शामिल किया गया जहाँ योजना संचालित होनी थी।
- (vi) योजना के विभिन्न घटकों पर व्यय, योजना के दिशानिर्देशों और अनुदान सहायता की शर्तों के अनुसार अधिकृत अनुपात में किया गया।
- (vii) यह सुनिश्चित किया गया है कि **राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन** (योजना का नाम) के अंतर्गत भौतिक और वित्तीय निष्पादन, भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों में निर्धारित आवश्यकताओं के अनुसार रहा है और जिस वर्ष निधि के उपयोग से परिणाम प्राप्त हुए, उस वर्ष के निष्पादन/प्राप्त लक्ष्यों का विवरण अनुलग्नक-1 में दिया गया है।

FORM GFR 12A

GENERAL FINANCIAL RULES 2017
Ministry of Finance

Department of Expenditure



(viii) निधि के उपयोग से प्राप्त परिणाम अनुलग्नक-II में दिए गए हैं (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएँगे)। एजेंसी द्वारा उसी मंत्रालय या अन्य मंत्रालयों से प्राप्त अनुदान सहायता के माध्यम से क्रियान्वित विभिन्न योजनाओं का विवरण अनुलग्नक-II में संलग्न है (संबंधित मंत्रालय/विभाग द्वारा उनकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों के अनुसार तैयार किए जाएँगे)।

हस्ताक्षर
नाम.....
मुख्य वित्त अधिकारी
(वित्त विभाग के प्रमुख)

हस्ताक्षर
नाम.....
संगठन के प्रमुख)

जी के सुरेका एंड कंपनी के लिए
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

सीए खुर्रम जावेद
पार्टनर
एम.एन 539535
एफआरएन: 513018सी
स्थान: नई दिल्ली
दिनांक:
यूडीआईएन: 25539535BMJPKM9706