Terms of Reference
Grants Manager

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Purpose:
To implement the SSF TB grant by giving technical inputs for implementation and monitoring of the program. Monitoring and supervision of the sub recipients and liaison with Global Fund and Local Fund agent of GF.

Responsibilities:
Working in close collaboration with CTD officials, staff and other consultants:
i) Providing overall leadership and technical assistance for all aspects related to CTD's sub-awards
ii) Overall responsible for the effective implementation of CTD's Grant Management System (GMS); planning the granting activities and ensuring that no funding or implementation gaps occur; ensuring timely financial reviews take place, and coordinating work plans for undertaking monitoring and support of ongoing projects.
iii) Assisting in proper negotiation of the terms and conditions for sub-grants; its renewals, amendments, requests for funding and closeouts are completed in accordance with contractual obligations and MoHFW regulations.
iv) Creating and operating a technical evaluation committee to review grant proposals.
v) Maintaining clear understanding of pertinent donor and local legislation regulations, and taking lead in the programmatic, financial and other part of various reporting required by GFATM.
vi) Reviewing and analysing budget estimates consistent with various grants and program requirements.
vii) To assist in the implementation on the components described in the project, to review its status from time to time. To coordinate with states SR, civil society SR and UN SR to ensure quality implementation of the program.
viii) To develop formats, log frame, matrix for monitoring and evaluation of program implementation in collaboration with RNTCP team. To develop refine indicators of the program.
ix) To assist in the development of methodology for mid-term evaluation and to ensure they are undertaken.
x) Assist staff and implementing partners in preparing their progress reports and analyse these reports in terms of problems and action needed.
xi) To consolidate and analyse reports/ data received from various states /partners.
xii) Coordinate with other TB PR in country.
xiii) To Coordinate with India CCM for addressing the GFATM and CCM concerns related to TB.
xiv) Any other work assigned by ADDG TB.

Qualification and Experience:
Post graduate qualification in Preventive Social Medicine / Community Medicine / Community Health Administration / MPH / Microbiology / General Medicine / Hospital Management/MBA from a recognized institution with 5 years of experience after getting PG and 1 year experience at national level of working in a public health programme.

However, the essential qualification may be relaxed in cases of experienced candidates or if there are no candidates available with the prescribed qualification.

Skills:
1. Experience of working with donors (GFATM, USAID, BMGF, EC, UNDP, etc.)
2. Knowledge and understanding of partnerships, principles of NGO support and/or donor environment, donor relations/negotiations and reporting
3. Experience of providing technical support to, and capacity building of, organizations in compliance related matters
4. Experience of project proposal development and budget preparation
5. Knowledge in accounting
6. Extensive experience of managing multi-disciplinary staff and financial resources
7. Very strong analytical skills, and the ability to synthesis complex concepts and to communicate them effectively
8. Ability to work effectively in teams as well as independently
9. Excellent writing and verbal communication skills
10. Ability and willingness to undertake extensive travel, primarily within India
11. Fluent in English and Hindi.

Nature of appointment

The appointment of the Grant Manager will be on contract basis initially for a period of one year (subject to satisfactory performance) and extendable further on basis of performance every year depending on availability of Global Fund Grant funds.

Reporting
The overall In charge of Grants Manager would be the ADDG-TB.

Age
Upto 63 years and ready to travel extensively

Remuneration
Rs. 131000/- per month.

Travel:
TA/DA as per Govt rules (as per of the counterparts at office of Directorate of Central TB Division).

Leave:
Leave as per Govt rules (as per of the counterparts at office of Directorate of Central TB Division).

Recession
Either party can terminate the contract at any time giving one month notice in writing.

Deliverables
The Grant Manager will be required to submit a Monthly & Annual Report to ADDG TB. Evaluation of performance will be done based on these activity reports.

How to apply:

Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The TOR is available on the websites www.nhsrcindia.org, www.mohfw.nic.in and www.devnetjobsindia.org . Candidates are requested to fill the online application form correctly which is available on the NHSRC website. Please click on the Apply Online tab against relevant Job Application Title to start the application process. Last date for receiving applications is **22-Feb-2019**. Only short-listed candidates will be contacted for interview and/or written test.

अनुदान प्रबंधक

सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएचएफडब्लू) की ओर से पूर्णतः संविदा आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

उद्देश्यः
क्रियान्वनय के लिए तकनीकी इनपुट्स प्रदान करने और कार्यक्रम की निगरानी, प्राप्तकर्ताओं की निगरानी एवं पूर्वेक्षण एवं वैश्विक निधि तथा जीएफ के स्थानीय निधि एजेन्ट के साथ सम्पर्क के द्वारा एसएसएफ टीबी का क्रियान्वयन करना।

उत्तरदायित्वः
सीटीडी अधिकारियों, स्टॉफ और अन्य परामर्शदाताओं के नजदीकी सहयोग में कार्य करनाः

- i) सीटीडी के उप-अवार्डस से संबंधित सभी पहलुओं के लिए समग्र नेतृत्व और तकनकी सहायता प्रदान करना।
- ii) सीटीडी की अनुदान प्रबंधन प्रणाली (जीएमएस) के प्रभावी क्रियान्वयन, अनुदान संबंधी क्रियाकलापों के विनियोजन के लिए समग्र उत्तरदायित्व तथा यह सुनिश्चित करना कि वित्त पोषण अथवा क्रियान्वयन में को अन्तराल न हो, समय पर वित्तीय समीक्षा को सुनिश्चित करना और चल रही परियोजनाओं की निगरानी और सहयोग के लिए समन्वय संबंधी कार्यो योजनाएं।
- iii) उप-अनुदानों के लिए निबंधन वं शर्तों, इसके नवीकरण, संशोधनों पर उति बातचीत, संविदागत अनुबंधों तथा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के विनियमों के अनुसार वित्त पोषण और बन्द करने संबंधी अनुरोध में सहायता करना।
- iv) अनुदान प्रस्तावों की समीक्षा के लिए तकनीकी मूल्यंकन समिति का गठन एवं परिचालन करना।
- v) प्रासंगिक दाताओं और स्थानीय वैधानिक विनियमों की स्पष्ट समझ को बनाए रखना और कार्यक्रम संबंधी, वित्तीय और जीएफएटीएम द्वारा अपेक्षित विभिन्न रिपोर्टिंग के अन्य पहलुओं में नेतृत्व करना।
- vi) विभिन्न अनुदानों और कार्क्रम की आवश्यकताओं के साथ जुड़े बजट अनुमानों की समीक्षा और विश्लेषण करना।
- vii) परियोजना में उल्लेखित घटकों के संबंध में क्रियान्वयन में मदद करना, समय-समय पर इसकी स्थिति की समीक्षा करना। कार्यक्रम के गुणवत्तापूर्ण क्रियान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए राज्य एसआर, सिविल सोसायटी एसआर और यूएनएसएस के साथ समन्वय स्थापित करना।
- viii) आरएनटीसीपी दल के सहयोग से कार्यक्रम क्रियान्वयन की निगरानी और मूल्यांकन के लिए प्रारूप, लॉग फ्रेम, मैटिक्स विकसित करना/कार्यक्रम के शुद्ध संकेतक विकसित करना।
- ix) मध्यकालिक मूल्यांक के लिए प्रणाली के विकास में सहयोग करना और यह सुनिश्चित करना कि वे शूरु किए गए हैं।
- x) अपनी प्रगति रिपोर्ट तैयार करने और समस्याओं और आवश्यक कार्रवाई के संदर्भ में इन रिपोर्टों का विश्लेषण करने में स्टॉफ और क्रियान्वयन साझेदारों की सहायता करनाष।
- xi) विभिन्न राज्यों/साझेदारों से प्राप्त रिपोर्टों/आंकड़ों को समेकित और विश्लेषण करना।
- xii) देश में अन्य टीबी पीआर के साथ समन्वय स्थापित करना।
- xiii) टीबी से संबंधित जीएफएटीएम और सीसीएम की चिन्ताओं का समाधान करने के लिए इण्डिया सीसीएम के साथ समन्वय स्थापित करना।
- xiv) एडीडीजी टीबी द्वारा दिया गया अन्य कार्य।

अर्हता और अनुभवः
पीजी करने और जन स्वास्थ्य कार्यक्रम में राष्ट्रीय स्तर पर कार्य करने के 01 वर्ष के अनुभव के पश्चात 5 वर्ष के अनुभव के साथ मान्यता प्राप्त संस्थान से निवारक सामाजिक औषधि/सामुदायिक औषधि/सामुदायिक स्वास्थ्य प्रशासन/एमपीएच/माइक्रोबायोलॉजी/सामान्य औषधी/अस्पताल प्रबंधन/एमबीए में स्नातकोत्तर अर्हता।
तथापि, अनुभवी अभ्यर्थियों अथवा निर्धारित अर्हता के अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में आवश्यक अर्हता में छूट दी जा सकती है।

कौशलः

1. दाताओं (जीएफएटीएम, यूएसएआईडी, बीएमजीएफ, ईसी, यूएनडीपी आदि) के साथ कार्य करने का अनुभव।
2. साझेदारी, एनजीओ सहयोग के सिद्धान्त और/अथवा दाता पर्यावरण, दाता संबंध/वार्तालाप और रिपोर्टिंग की जानकारी तथा समझ होना।
3. संबंधित मामलों के अनुपालन में संगठनों को तकनीकी सहायता प्रदान करने और क्षमता निर्माण का अनुभव।
4. परियोजना प्रस्ताव विकास और बजट तैयार करने का अनुभव।

5. लेखांकन में अनुभव।
6. बहु-विषयक स्टॉफ और वित्तीय संसाधनों के प्रबंधन का गहन अनुभव।
7. बहुत मजबूत विश्लेषणात्मक कौशल और जटिल अवधारणाओं के संश्लेषण तथा उन्हें प्रभावी ढंग से सूचित करने की क्षमता।
8. दल के साथ-साथ स्वतंत्र रूप से प्रभावी ढंग से कार्य करने की क्षमता।
9. उत्कृष्ट लेखन और शाब्दिक सम्प्रेषण कौशल।
10. प्राथमिक तौर पर भारत के भीतर व्यापक यात्रा करने की क्षमता और तत्परता।
11. अंग्रेजी और हिंदी में प्रवीणता।

नियुक्ति की प्रकृति

अनुदान प्रबंधन की नियुक्ति प्रारंभिक तौर पर एक वर्ष की अवधि हेतु संविदा आधार पर होगी (सन्तोषजनक निष्पादन की शर्त पर) और वैश्विक निधि अनुदान निधियों की उपलब्धता के आधार पर इसे प्रति वर्ष निष्पादन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

रिपोर्टिंग

एडीडीजी- टीबी अनुदान प्रबंधन के समग्र प्रभारी होंगे।

आयु

63 वर्ष की आयु तक और व्यापक स्तर पर यात्रा करने की तत्परता तक।

पारिश्रमिक

131000 रुपए प्रति माह

यात्राः

सरकारी नियमों के अनुसार टीए/डीए (केन्द्रीय टीबी प्रभाग निदेशालय के कार्यालय पर प्रतिरूपों के अनुरूप)

अवकाशः

सरकारी नियमानुसार अवकाश (केन्द्रीय टीबी प्रभाग निदेशालय के कार्यालय पर प्रतिरूपों के अनुरूप)

सेवा समाप्ति

कोई भी पक्ष लिखित में एक माह का नोटिस देकर किसी भी समय संविदा को समाप्त कर सकता है।

डेलिवियरेबल्स

अनुदान प्रबंधन को मासिक और वार्षिक रिपोर्ट एडीडीजी टीबी को प्रस्तुत करनी होगी। निष्पादन का मूल्यांकन इन क्रियाकलाप संबंधी रिपोर्टों के आधार पर किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। भर्ती हेतु सूचना www.nhsrcindia.org, www.mohfw.nic.in और www.devnetjobsindia.org वेबसाइटों पर उपलब्ध है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे एनएचएसआरसी की वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को ठीक से भरें। आवेदन प्रक्रिया आरंभ करने के लिए कृपया संबंधित पद के समक्ष अप्लाई ऑनलाइन टैब पर क्लिक करें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **22-Feb-2019** है। साक्षात्कार और/या लिखित परीक्षा के लिए केवल कुछ चुने हुए अभ्यर्थियों से ही संपर्क किया जाएगा।