

Terms of Reference Finance Manager

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Purpose

To maintain proper accounting including analysis, financial reporting, budgeting, and reporting systems as per programme requirement to strengthen the financial management arrangements within RNTCP control programme of CTD and to ensure adherence to the norms of GoI.

Responsibilities

- I. Maintain the accounting system for the Project, utilizing standard accounting procedures, which will ensure full documentation and recording of sources and uses of funds.
- ii. Prepare quarterly financial reports and quarterly Financial Management Report for the GFATM Project. Budgetary control and input into Project progress reports.
- iii. To render financial advice to the States on all financial matters.
- iv. Prepare quarterly status reports for Implementing Agencies/SRs.
- v. Prepare interim unaudited reports.
- vi. Review and verify accuracy of information on payment vouchers for signing of checks.
- vii. Verify and ensure the availability of funds before checks are written.
- viii. Prepare payment vouchers before cheques are written for all Projects.
- ix. Manage Project expenditures, ensuring full compliance with project rules and procedures (as per the Project Operational Manual, RNTCP/NRHM Project Guidelines] agreed between the GFATM and CTD.
- x. Assist in the Preparation of Budget estimates/allocation for Project activities.
- xi. Prepare monthly/quarterly/annual reports for donor Agencies.
- xii. Review, verify and certify monthly, quarterly, annual and special financial statements and reports, including expenditure reports and bank reconciliation statements.
- xiii. Assist in the preparation and updating of the Project Operational Manual.
- xiv. Attend Project review meetings with donor agencies and Implementing Partners/SRs.
- xv. Any other duties assigned by the ADDG TB.

Qualification and Experience

CA/ ICWA/ MBA (Finance) or equivalent And Minimum 5 years' experience preferable in Govt./Public sector in accounting, including analysis, financial reporting, budgeting and financial software and reporting systems.

However, the essential qualification may be relaxed in cases of experienced candidates or if there are no candidates available with the prescribe qualification.

Desirable

Prior experience as Asst. Manager / Manager finance at National level.

Nature of appointment

The appointment of the Consultant will be on contract basis initially for a period of one year (subject to satisfactory performance) and extendable further on basis of performance every year depending on availability of Global Fund Grant funds.

Reporting

The overall in charge of Finance Manager would be the ADDG TB.

Age

Up to 62 years and ready to travel extensively. In case of experienced candidate age norms may be relaxed.

Remuneration

Rs. 88000/- per month.

Travel

TA/DA as per Govt rules (as per of the counterparts at office of Directorate of Central TB Division).

Leave

Leave as per Govt rules (as per of the counterparts at office of Directorate of Central TB Division).

Recession

Either party can terminate the contract at any time giving one month notice in writing.

Deliverables

The Finance Manager will be required to submit a Monthly Activity Report to ADDG TB and a year ending Annual Report. Evaluation of performance will be done based on monthly activity report.

How to apply:

Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The TOR is available on the websites www.nhsrcindia.org, www.mohfw.nic.in and www.devnetjobsindia.org . Candidates are requested to fill the online application form correctly which is available on the NHSRC website. Please click on the Apply Online tab against relevant Job Application Title to start the application process. Last date for receiving applications is **22-Feb-2019**. Only short-listed candidates will be contacted for interview and/or written test.

वित्त प्रबंधक

सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएचएफडब्लू) की ओर से पूर्णतः संविदा आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

उद्देश्य

सीटीडी के आरएनटीसीपी नियंत्रण कार्यक्रम में वित्तीय प्रबंधन व्यवस्थाओं को सुदृढ़ करने और भारत सरकार के मानदण्डों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यक्रम की अपेक्षा के अनुसार विश्लेषण, वित्तीय रिपोर्टिंग, बजटीकरण और रिपोर्टिंग प्रणालियों सहित उचित लेखाकरण का रखरखाव।

उत्तरदायित्व

- i. परियोजना के लिए लेखाकरण प्रणाली का रखरखाव करना, मानक लेखाकरण कार्य पद्धतियों का उपयोग करना, जो निधियों के स्रोतों और उपयोग के पूर्ण प्रलेखन और रिकॉर्डिंग को सुनिश्चित करेंगे।
- ii. जीएफएटीएम परियोजना के लिए तिमाही वित्तीय रिपोर्टों और तिमाही वित्तीय प्रबंधन रिपोर्ट तैयार करना। बजट संबंधी नियंत्रण और परियोजना प्रगति रिपोर्टों में संगठन।
- iii. सभी वित्तीय मामलों पर राज्यों को वित्तीय परामर्श देना।
- iv. कार्यान्वयनकर्ता एजेंसियों/एसआर के लिए तिमाही स्ति रिपोर्ट तैयार करना।
- v. अंतरिम अनएडिटिट रिपोर्ट तैयार करना।
- vi. चेक पर हस्ताक्षर करने के लिए भुगतान वाउचरों पर सूचनी की शुद्धता की समीक्षा और सत्यापन करना।
- vii. चेक लिखे जाने से पहले निधियों की उपलब्धता को सत्यापित एवं सुनिश्चित करना।
- viii. सभी परियोजनाओं के लिए चेक लिखे जाने से पहले भुगतान वाउचर तैयार करना।
- ix. परियोजना व्यय प्रबंधन, जीएफएटीएम और सीटीडी के बीच सहमत परियोजना नियमों और कार्य पद्धतियों का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करना (परियोजना प्रचालन मैनुअल, आरएनटीसीपी/एनआरएचएम परियोजना दिशा-निर्देशों के अनुसार)।
- x. परियोजना कार्यों के लिए बजट अनुमान तैयार करने/आवंटन में सहायता करना।
- xi. दाता एजेंसियों के लिए मासिक/तिमाही/वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
- xii. व्यय रिपोर्टों और बैंक संसाधन विवरणों सहित मासिक, तिमाही, वार्षिक एवं विशेष वित्तीय विवरणों की समीक्षा, सत्यापन एवं प्रमाणन।
- xiii. परियोजना प्रचालन मैनुअल तैयार एवं अद्यतन करने में सहायता करना।
- xiv. दाता एजेंसियों और कार्यान्वयनकर्ता एजेंसियों/एसआर के साथ परियोजना समीक्षा बैठकों में उपस्थित होना।
- xv. एडीडीजी टीबी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य करना।

अर्हता एवं अनुभव

सीए/आईसीडब्ल्यूए/एमबीए (वित्त) का समकक्ष और वरीयतः किसी सराकीर/सार्वजनिक क्षेत्र में विश्लेषण, वित्तीय रिपोर्टिंग, बजटीकरण तथा वित्तीय सॉफ्टवेयर एवं रिपोर्टिंग प्रणालियों सहित लेखाकरण में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव।

तथापि, अनुभवी उम्मीदवारों के मामले में या यदि निर्धारित अर्हता रखने वाले उम्मीदवार उपलब्ध नहीं होते हैं तो अनिवार्य अर्हता शिथिल की जाए सकेगी।

वांछनीयः

राष्ट्रीय स्तर पर सहायक प्रबंधन/प्रबंधक-वित्त के रूप में पूर्व अनुभव।

नियुक्ति की प्रकृति

सलाहकार की नियुक्ति प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध आधार पर की जाएगी (कार्य के संतोषजनक निष्पादन के अधीन) और वैश्विक निधि अनुदान निधियों के उपलब्ध होने के आधार पर प्रत्येक वर्ष निष्पादन के आधार पर आगे बढ़ाई जा सकती है।

रिपोर्टिंग

एडीडीजी टीबी वित्त प्रबंधन का सम्पूर्ण प्रभारी होगी।

आयु:

62 वर्ष तक औरक व्यापक यात्रा करने के लिए तैयार रहना चाहिए। अनुभवी उम्मीदवारों के मामले में आयु मानदण्ड शिथिल किए जा सकेंगे।

पारिश्रमिक: रु.88000/- प्रति माह

यात्रा:

यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता सरकारी नियमानुसार देय है (केन्द्रीय क्षय रोग प्रभाग निदेशालय के कार्यालय के समकक्ष अधिकारियों के अनुसार)

अवकाश:

अवकाश सरकारी नियमानुसार देय है (केन्द्रीय क्षय रोग प्रभाग निदेशालय के कार्यालय के समकक्ष अधिकारियों के अनुसार)

अनुबंध समापन

कोई भी पक्ष लिखित में एक महीने का नोटिस दे कर किसी भी समय अनुबंध समाप्त कर सकता है।

प्रस्तुति:

वित्त प्रबंधक को एडीडीजी टीबी को एक मासिक कार्य रिपोर्ट एक वर्ष समापन वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। कार्य निष्पादन का मूल्यांकन एक मासिक कार्य रिपोर्ट के आधार पर किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। भर्ती हेतु सूचना www.nhsrindia.org, www.mohfw.nic.in और www.devnetjobsindia.org वेबसाइटों पर उपलब्ध है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे एनएचएसआरसी की वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को ठीक से भरें। आवेदन प्रक्रिया आरंभ करने के लिए कृपया संबंधित पद के समक्ष अप्लाई ऑनलाइन टैब पर क्लिक करें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **22-Feb-2019** है। साक्षात्कार और/या लिखित परीक्षा के लिए केवल कुछ चुने हुए अभ्यर्थियों से ही संपर्क किया जाएगा।