भर्ती हेतु सूचना

वित्त आंकड़ा विष्लेशक (एनएचएम–वित्त)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से पूर्णतः संविदा आधार पर उपर्युक्त पद के लिए पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

प्रभाग का नाम	एनएचएम वित्त प्रभाग (वित्त प्रबंध समूह)
किसको रिपोर्ट करेंगे	निदेषक (एनएचएम–वित्त), अवर सचिव (एनएचएम–वित्त), और वित्त नियंत्रक
पद का नाम	**वित्त आंकड़ा विष्लेशक**
पदों की संख्या	दो
कार्य स्थल	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली

1. पृश्ठभूमि

राश्ट्रीय स्वास्थ्य मिषन, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार का एक प्रमुख संगठन (अम्ब्रेला आर्गेनाइज़ेषन) है, जिसका उद्देष्य, प्राथमिक तौर पर ग्रामीण क्षेत्रों में जन स्वास्थ्य प्रदायगी प्रणाली उपलब्ध कराना है। एनएचएम के अधीन वित्त प्रबंध प्रणाली के कार्यान्वयन और निगरानी में सहायता करने के लिए पूर्णतः संविदा आधार पर तकनीकी सहायता के रूप में जन षक्ति सहयोग की आवष्यकता होती है।

2. उद्देष्य

केंद्रीय स्तर पर वित्त आंकड़ा विष्लेशक का कार्य, डेटा प्रविश्टि सहित एनएचएम के तहत एनएचएम आरसीएच फ्लेक्सीपूल, एचएसएस फ्लेक्सीपूल, एनसीडी फ्लेक्सीपूल, एनयूएचएम फ्लेक्सीपूल और एनडीसीपी फ्लेक्सीपूल फंडों की निगरानी करना, फंड जारी करना, व्यय, एफएमआर, एसएफपी, खर्च नहीं हुई धनराषियों, सांविधिक लेखा–परीक्षा, समवर्ती लेखा–परीक्षा, ई–बैंकिंग, उपभोग प्रमाण पत्र, फील्ड समीक्षा दौरे और उनपर राज्यों द्वारा की गई कार्रवाई पर नज़र रखना है।

3. कार्य का विवरण

प्रमुख दायित्वः

(i) राज्यों और राज्यवार एफएमजी टीमों से प्राप्त डेटा को समेकित करना और उसकी देखरेख करना।
(ii) एनएचएम के तहत विभिन्न कार्यक्रमों के लिए घटक–वार जारी किए गए फंड और उपयोग डेटाबेस को समेकित करना।
(iii) केंद्रीय स्तर पर एनएचएम के अंतर्गत संचालित सभी कार्यक्रमों के लिए राज्यों के लिए समनुरूप हिस्से का समेकन करना।
(iv) राज्यों, एफएमजी, एनडीसीपी और अन्य अनुदान देनी वाली संस्थाओं से प्राप्त डेटा के सत्यापन और फ्रीज करने और यदि आवष्यक हो तो फील्ड सत्यापन करने के उपरांत एक उत्कृश्ट तकनीकी डेटाबेस तैयार करना।
(v) डेटा का विष्लेशण और गतिविधि–वार, प्रभाग–वार, राज्यवार, तिमाही एवं वर्शवार वित्तीय एमआईएस तैयार करना और एफएमजी टीमों से प्राप्त डेटा के आधार पर फंड के आबंटन, रिलीज़ और व्यय के प्रतिषत के संदर्भ में तुलनात्मक विवरण तैयार करना।
(vi) समय–समय पर संसदीय प्रष्नों/समितियों, सूचना का अधिकार (आरटीआई), वीआईपी संदर्भ, बजट से संबंधित मामलों, सीएजी एवं डीजीएसीई लेखा–परीक्षाओं इत्यादि से संबंधित जानकारी और डेटा सपोर्ट मुहैया कराना।
(vii) राज्यों/संघराज्य क्षेत्रों में वित्त/लेखा/डेटा प्रासेस की समीक्षा करना और तदनुसार उनमें सुधार के सुझाव देना।

(viii) राज्यों/संघराज्य क्षेत्रों में समग्र डेटा प्रबंधन का प्रषिक्षण और क्षमता वर्धन कार्यक्रम आयोजित करना तथा सीआरएम एवं एनआरएचएम के तहत अन्य समीक्षा टीमों में भागीदारी करना।

(ix) वेब सामग्री को नियमित रूप से अद्यतन करना और मंत्रालय की वेबसाइट पर स्वीकृति आदेषों (सैंक्षन आर्डर्स) को अपलोड करना।

(x) समय–समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

4. कार्य–निश्पादन

सभी कार्यों और दायित्वों पर समय से कार्रवाई और निदेषक (एनएचएम–वित्त), अवर सचिव (एनएचएम–वित्त), वित्त नियंत्रकों और वित्त विष्लेशकों को कार्य–सहयोग प्रदान करना।

5. षैक्षणिक योग्यताएं

किसी मान्यताप्राप्त विष्वविद्यालय से बी.कॉम (ऑनर्स), या एम.कॉम या या एमबीए (वित्त) या समकक्ष उपाधि।

6. अनुभव

सामाजिक और निजी क्षेत्र में वित्त और लेखा के क्षेत्र में न्यूनतम 3 वर्शों का अनुभव। लेखा पैकेजों अधिमानतः टैली, एमएस–ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर पाइंट का ज्ञान वांछनीय होगा।

7. यात्रा और निर्वाह

परामर्षदाता राज्य/जिला/ब्लॉक/गांव स्तरों पर बड़े पैमाने पर यात्रा करने के लिए तैयार रहना चाहिए। यात्रा के दौरान, परामर्षदाता को समान पदों के लिए भारत सरकार के नियमों के अनुसार एक नियत यात्रा/आवास खर्च के लिए दैनिक भत्ता प्राप्त होगा।

8. परामर्ष अवधि

आरंभ में, यह संविदा 31 मार्च, 2018 तक के लिए होगी, किंतु कार्य–निश्पादन और प्रभाग की आवष्यकता के अनुसार इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।

9. पारिश्रमिक

परामर्षदाता को उनकी षैक्षणिक योग्यता और अनुभव के आधार पर फीस के रूप में प्रति माह 60,000/– रु. से 90,000/– रु. तक समेकित पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा।

10. आयु सीमाः

अधिकतम 40 वर्श (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को)

आवेदन करने के लिएः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे एनएचएसआरसी की वेबसाइट पर अपलोड किए गए भर्ती हेतु सूचना के साथ संलग्न आवेदन पत्र को डाउनलोड कर विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र को **23-Nov-2017, अपराह्न 4 बजे तक** nhm.recruitments@gmail.com पर ई–मेल कर दें। किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।