

**Terms of Reference  
Consultant (Procurement)**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

**Job Specification / Responsibilities:**

**Procurement**

- a Assist RNTCP to develop Procurement Plan for Anti-TB Drugs, Diagnostics, Lab Equipments, consumables etc on an annual basis, keeping in view the technical requirements, donor-based requirements, available budgets etc.
- b Develop systems for efficient quantification of TB specific commodities to avoid any mismatch between demand and supply and ensure availability at all levels
- c Assist CTD in quantification and procurement of accessories/cartridges for CBNAAT/LPA, BMs and LED based on case load and shelf-life
- d Coordination with Local Fund Agent (LFA) of The Global Fund to provide all supporting documents/ detail regarding grant related activities
- e Assist CTD in getting Invoices from the IDA/ GDF/ Suppliers for procurement under TGF Grant/ DBS
- f Co-ordination with CTD finance unit for timely submission of sales Invoices and disbursement of TGF grant to the programme
- g To upload Invoices and supply detail on the Global Fund website for their Price and Quality Review (PQR)
- h Providing support/ data inputs to CTD officials in respect of procurement and quality assurance functions of Anti-TB Drugs and other logistics under TGF grant
- i Resolving issues relating to excise, custom duty and other documentation related to TGF procurement through GDF/IDA
- j Interact with CTD, Ministry of Health, Procurement Agency (hired by GOI) and State/ District/PHC/CHC level, to obtain information on centralized and decentralized procurement
- k Monitor the Consignee Receipt Certificates (CRCs)/Final Acceptance Certificates (FACs) for drugs/equipments/consumables supplied to consignees and submission of acknowledgements of the same to the CMSS/IDA/GDF.
- l Constant follow up with Procurement Division, MoHFW, attend meetings with Procurement Agencies for updation of procurement status
- m Develop Monthly/Need-based reports on Procurement Status, Supply status, Consignee wise Quantity Supply Status etc.
- n Assist CTD in gathering information on Marketing intelligence; estimated rates for the procurement of required drugs, diagnostics, lab equipments & consumables etc.
- o Any other work assigned by Central TB Division

**Inventory/Logistics Management**

- a. Uploading required data on the website of funding agencies
- b. Coordination with the states to forecast, calculate & replenish their requirement of M / XDR anti TB drugs based on their PMDT plan.

- c. Assist CTD in indicating and helping GMSDs/States in resolving discrepancies identified, with mechanism for reminders, tracking and input of response
- d. Suggest an optimal infrastructure and human resource at all level for effective implementation of Inventory Management System.
- e. Assist RNTCP in issuing reply letters to Parliament Questionnaire, RTI, Anti-Corruption and any other correspondences related to procurement of Anti-TB drugs and supplies
- f. Any other work assigned by Central TB Division

### **Supply Chain Management**

- a. Assist Central TB Division (CTD) in keeping track of supply of anti TB drugs & other commodities procured through GDF/IDA/CMSS
- b. Monitor drug supplies and stock position at the Government Medical Supply Depots (GMSDs), State Drug stores (SDS), District Drug Stores (DDS).
- c. Initiate corrective action promptly to resolve any discrepancies or delays in supply of drugs
- d. Monitoring and sharing of data of drug logistics on the GoI monitoring softwares developed for Procurement & supply chain. Assistance to CTD in streamlining stock reports on the above software for RNTCP drugs in co-ordination with concerned departments under MoHFW
- e. Any other work assigned by Central TB Division

### **Training and Capacity Building**

- a. Development / Updation of Procurement Manual for RNTCP.
- b. Assist CTD in training / workshop of Trainers (TOTs) for state/district official involved in Procurement & Supply Chain.
- c. Any other work assigned by Central TB Division

### **Monitoring & Evaluation**

- a. Conduct monthly periodic field visit to selected States / Districts to check their alignment with the RNTCP guidelines.
- b. Post procurement review of states/districts
- c. Review of other programmatic issues/ activities
- d. Any other work assigned by Central TB Division

### **Essential Qualification/ Requirements:**

Graduate in any discipline from a recognized University with MBA or Post Graduate Diploma in Supply Chain Management. 4-5 years' experience in managing supply chain of drugs & other commodities.

### **Preferential Qualification:**

Preference to be given for experience in any Public Health Programme.

Working knowledge of computers

**Nature of appointment:** The appointment of the Consultant will be on contract basis initially for a period of one year (subject to satisfactory performance) and extendable further on basis of performance every year depending on availability of Global Fund Grant funds.

**Reporting:** The overall in charge of Consultants (Procurement) would be the ADDG TB.

**Age Limit :** Upto 62 years

**Remuneration:** Rs. 80000/- per month.

**Travel:** TA/DA as per Govt rules (as per of the counterparts at office of Central TB Division).

**Leave:** Leave as per Govt rules (as per of the counterparts at office of Central TB Division).

**Recession:** Either party can terminate the contract at any time giving one month notice in writing.

**How to apply:**

Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The TOR is available on the websites [www.nhsrcindia.org](http://www.nhsrcindia.org), [www.mohfw.nic.in](http://www.mohfw.nic.in) and [www.devnetjobsindia.org](http://www.devnetjobsindia.org) . Candidates are requested to fill the online application form correctly which is available on the NHSRC website. Please click on the Apply Online tab against relevant Job Application Title to start the application process. Last date for receiving applications is **22-Feb-2019**. Only short-listed candidates will be contacted for interview and/or written test.

## परामर्शदाता (प्रापण)

सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएचएफडब्लू) की ओर से पूर्णतः संविदा आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

### विनिर्दिष्ट कार्य / जिम्मेदारियां:

#### प्रापण

- क. वार्षिक आधार पर क्षय रोगरोधी औषधियां, नैदानिक, प्रयोगशाला उपकरणों, उप-भोगीय आदि हेतु प्रापण योजना बनाने में तकनीकी अपेक्षाओं, दानकर्ता-आधारित अपेक्षाओं, उपलब्ध बजट आदि को ध्यान में रखते हुए, आरएनटीसीपी की सहायता करना।
- ख. मांग और आपूर्ति के बीच में किसी भी प्रकार के असंतुलन तथा सभी स्तरों पर उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए क्षयरोग विनिर्दिष्ट आवासों पर उपयुक्त प्रमाणन हेतु प्रणाली निर्माण करना।
- ग. मामला-भार तथा शेल्फ लोड पर आधारित बीएम तथा ईडी, सीबीएनएएटी / एलपीए हेतु एसेसरीज/कार्टरिज के प्रापण तथा प्रमाणन में सीटीडी को सहायता प्रदान करना।
- घ. अनुदान संबंधित गतिविधियों के संबंध में सभी सहयोगी दस्तावेजों/विवरण प्रदान करने हेतु वैश्विक फंड के स्थानीय फंड एजेंट (एलएफए) के साथ समन्वय।
- ङ. टीजीएफ अनुदान/ डीबीएस के तहत प्रापण के लिए आईडीए/जीडीएफ/ आपूर्ति से इनवाइस प्राप्त करने में सीटीडी की सहायता करना।
- च. कार्यक्रम में टीजीएफ अनुदान की वितरण तथा बिक्री इनवाइस के समय पर वितरण हेतु सीटीडी वित्त इकाई के साथ सहयोग करना।
- छ. वैश्विक फंड वेबसाइट पर इनवाइस तथा आपूर्ति विवरण को उनकी कीमत तथा गुणवत्ता समीक्षा (पीक्यूआर) हेतु अपलोड करना।
- ज. प्रापण के संबंध में सीटीडी अधिकारियों को सहयोग/आंकड़े परिणाम प्रदान करना तथा टीजीएफ अनुदान के तहत अन्य उपकरण तथा क्षयरोग रोधी औषधियों की गुणवत्ता आश्वासन कार्रवाई करना।
- झ. जीडीएफ / आईडीए के माध्यम से टीजीएफ प्रापण से संबंधित अन्य दस्तावेजों तथा आबकारी तथा सीमा शुल्क से संबंधित मुद्दों का समाधान करना।
- ञ. केंद्रीकृत और विकेंद्रीकृत प्रापण पर सूचना प्राप्त करने हेतु (टीडी, स्वास्थ्य मंत्रालय, प्रापण एजेंसी भारत सरकार द्वारा काम पर नियुक्त) तथा राज्यों/जिला पीएचसी/सीएचसी स्तर पर संपर्क करना।
- ट. परेषिती को आपूर्ति की गई औषधियों/ उपकरणों/उपभोगीय वस्तुओं हेतु परेषिती आवृत्ति प्रमाण-पत्र (सीआरसी)/ अंतिम स्वीकृति प्रमाण-पत्र (एफएसी) की निगरानी करना तथा सीएमएसएस/आईडीए / जीडीएफ को इसकी पावती का प्रस्तुतीकरण करना।
- ठ. प्रापण विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की निरंतर निगरानी तथा प्रापण स्थिति की अद्यतन हेतु प्रापण एजेंसियों के साथ बैठक करना।
- ड. प्रापण स्थिति, आपूर्ति स्थिति, परेषिती-वार गुणवत्ता आपूर्ति स्थिति आदि पर मासिक / आवश्यकता आधारित रिपोर्ट तैयार करना।
- ढ. मार्केटिंग बौद्धिकता पर जानकारी इकट्ठा करने, अपेक्षित दरों के प्रापण, डायग्नोस्टिक, प्रयोगशाला उपकरण तथा उप-भोगीय वस्तुओं हेतु दर का अनुमान लगाने हेतु सीटीडी को सहायता प्रदान करना।
- ण. केंद्रीय क्षयरोग प्रभाग द्वारा सौंपा गया कोई भी कार्य करना।

#### मालसूची / यातायात प्रबंधन

- क. वित्त पोषित एजेंसियों की वेबसाइट पर अपेक्षित आंकड़ों को अपलोड करना।
- ख. राज्यों के साथ उनकी एम / एक्सडीआर क्षयरोगरोधी औषधियों के आधार पर उनकी पीएमडीटी योजना के अनुमान, गणना तथा पुनः पूर्ति हेतु सहयोग प्रदान करना।
- ग. जीएमएसडी/ राज्यों को चयनित असमानताओं के समाधान, जिसमें अनुसार अनुस्मारकों सहित कार्य प्रणाली तथा प्रत्युत्तर के परिणाम तथा जांच के लिए सीटीडी की सहायता करना।
- घ. मालसूची प्रबंधन प्रणाली के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए सभी स्तरों पर मानव संसाधनों तथा इष्टतम अवसंरचना का सुझाव देना।
- ङ. क्षयरोग रोधी औषधियों तथा आपूर्ति की खरीद से संबंधित किसी पत्र तथा संसदीय प्रश्नावली, आरटीआई, भ्रष्टाचार-रोधी से संबंधित पत्रों को जारी करने में आरएनटीसीपी को सहायता प्रदान करना।

च. केंद्रीय क्षयरोग प्रभाग द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

#### छ. आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन

क. जीडीएफ/ आईडीए/ सीएमएसएस के माध्यम से खरीदी गई क्षयरोग-रोधी औषधियों तथा अन्य वस्तुओं की आपूर्ति की जांच हेतु केंद्रीय क्षयरोग प्रभाग (सीटीडी) को सहायता प्रदान करना।

ख. सरकारी चिकित्सा आपूर्ति डिपो (जीएमएसडी), राज्य औषधि स्टोर (एसडीएस), जिला औषधि स्टोर (डीडीएस) पर औषधि आपूर्ति तथा स्टॉक की स्थिति की निगरानी करना।

ग. औषधियों की आपूर्ति में विलंब अथवा किसी असमानता के समाधान हेतु उचित कार्रवाई करना।

घ. प्रापण तथा आपूर्ति श्रृंखला हेतु निर्मित भारत सरकार के मॉनीटरिंग सॉफ्टवेयर पर ड्रग लॉजिस्टिक्स के आंकड़ों की निगरानी और साझा करना। स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के तहत संबद्ध विभागों के समन्वय में आरएनटीसीपी औषधियों हेतु उपरोक्त सॉफ्टवेयर पर स्टॉक रिपोर्ट को सुव्यवस्थित करने हेतु सीटीडी को सहयोग प्रदान करना।

ड. केंद्रीय क्षयरोग प्रभाग द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

#### प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण

क. आरएनटीसीपी हेतु प्रापण मैनुअल का निर्माण / उन्नयन।

ख. प्रापण और आपूर्ति श्रृंखला में शामिल राज्य / जिला अधिकारियों के लिए प्रशिक्षकों (टीओटी) के लिए प्रशिक्षण / कार्यशाला (टीओटी) में सीटीडी को सहयोग प्रदान करना।

ग. केंद्रीय क्षयरोग प्रभाग द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

#### जाँच और मूल्यांकन

क. आरएनटीसीपी दिशा-निर्देशों के अनुपालन में चयनित राज्यों / जिलों की जांच हेतु मासिक क्षेत्र के दौरे करना।

ख. राज्यों / जिलों की प्रापण के बाद समीक्षा।

ग. कार्यक्रम से संबंधित अन्य मुद्दों / गतिविधियों की समीक्षा।

घ. केंद्रीय क्षयरोग प्रभाग द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

**अनिवार्य अर्हता/अपेक्षा:** आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा अथवा एमबीए सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी पाठ्यक्रम में स्नातक। औषधि और अन्य उत्पादों में आपूर्ति श्रृंखला के प्रबंधन हेतु 4-5 वर्ष का अनुभव।

#### अधिमान्य योग्यता:

क) किसी भी जन स्वास्थ्य कार्यक्रम में अनुभव को वरीयता दी जाएगी।

ख) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान।

**नियुक्ति की प्रकृति:** प्रारंभ में परामर्शदाता की नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जाएगी (संतोषजनक कार्य करने पर) तथा वैश्विक फंड अनुदान निधियों के उपलब्ध होने पर कार्य निष्पादन के आधार पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

**रिपोर्टिंग:** प्रापण का पूर्ण प्रभार एडीडीजी क्षय रोग पर होगा।

**आयु सीमा:** 62 वर्ष तक

**पारिश्रमिक:** 80,000 रुपए प्रति माह

**यात्रा:** सरकारी नियमों के अनुसार टीए/डीए (केंद्रीय क्षय रोग प्रभाग कार्यालय के प्रतिमानों के अनुरूप)।

**छुट्टी:** छुट्टियां सरकारी नियमों के अनुसार (केंद्रीय क्षय रोग प्रभाग कार्यालय के प्रतिमानों के अनुरूप)।

**सेवामुक्ति:** कोई भी पार्टी एक माह पहले लिखित रूप से सूचना देकर किसी भी समय संविदा को समाप्त कर सकते हैं।

**आवेदन कैसे करें:**

आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। भर्ती हेतु सूचना [www.nhsrcindia.org](http://www.nhsrcindia.org), [www.mohfw.nic.in](http://www.mohfw.nic.in) और [www.devnetjobsindia.org](http://www.devnetjobsindia.org) वेबसाइटों पर उपलब्ध है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे एनएचएसआरसी की वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को ठीक से भरें। आवेदन प्रक्रिया आरंभ करने के लिए कृपया संबंधित पद के समक्ष अप्लाई ऑनलाइन टैब पर क्लिक करें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **22-Feb-2019** है। साक्षात्कार और/या लिखित परीक्षा के लिए केवल कुछ चुने हुए अभ्यर्थियों से ही संपर्क किया जाएगा।